



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ГРАЖДАНИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА МЕДИИ, НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИЯ СЕКТОР И БИЗНЕС, КОЛЕГИ,

В изпълнение на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в община Руен“ по приоритетна ос П. „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11 по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава осма“а“ от Закона за обществените поръчки, между община Руен и класирания на първо място участник „Петър Йовчев и снове“ ООД, гр.Ямбол беше подписан договор за обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучения във връзка с изпълнение на договор № 13-22-114/14.01.2014 г. «Повишаване на квалификацията на служителите в община Руен», Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г”, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, както следва: 1. Чуждоезиково обучение по разговорен английски език, различно от предоставяното от ИПА за 12 участника. 2. Обучение за ефективно взаимодействие на служителите от местната администрацията с хора от уязвимите групи за 35 участника. 3. Обучение по привличане на инвестиции за устойчиво развитие и подобряване на ключовите компетентности за 35 участника. 4. Обучение по работа с програмни продукти (WORD, EXCELL, POWERPOINT) и по работа с електронно подписани документи за 12 участника.”.

В изпълнение на проекта Община Руен като бенефициент успешно проведе:

1. Триденно изнесено модулно обучение по привличане на инвестиции за устойчиво развитие и подобряване на ключовите компетентности за 35 участника. Обучението беше проведено в хотел „Кубан“, к.к.“Слънчев бряг“ в не работни дни. На всички участници в обучението бяха издадени сертификат за завършено обучение.
2. Обучение по работа с програмни продукти (WORD, EXCELL, POWERPOINT) и по работа с електронно подписани документи за 12 участника.” с продължителност 60 учебни часа. Занятията се проведеха в сградата на община Руен, с.Руен, ул.“Първи май“18 в не работни дни и след работно време, както бяха предвидени по проект. На всички участници в обучението бяха издадени сертификат за завършено обучение.

В момента продължава чуждоезиково обучение по разговорен английски език, различно от предоставяното от ИПА за 12 участника с продължителност 150 учебни часа. Занятията се провеждат в сградата на община Руен, с.Руен, ул.“Първи май“18 в не работни дни и след работно време.

Предстои провеждане на:

1. Обучения в Института по публична администрация по „Практически умения за деклариране и управление на конфликт на интереси“ за обучение на 4бр. служители и „Публичен имидж- елемент на добро управление“ за обучение на 4бр. служители след получаване на одобрение на подадените заявки от ИПА;
2. Триденно изнесено модулно обучение за ефективно взаимодействие на служителите от местната администрацията с хора от уязвимите групи за 35 участника.