



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

ID № 774313

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Руен		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000057211	
Пощенски адрес: ул. Първи май 18			
Град: село Руен	код NUTS: BG341	Пощенски код: 8540	Държава: BG
Лице за контакт: Цветелина Стойчева		Телефон: +359 59446233	
Електронна поща: obstina_ruen@mail.bg		Факс: +359 59446476	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.obstinaruen.com">http://www.obstinaruen.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.obstinaruen.com/ruen/obschina-ruen/obschestveni-porchki-sobschenija-i-profil-na-kupuvacha.php">http://www.obstinaruen.com/ruen/obschina-ruen/obschestveni-porchki-sobschenija-i-profil-na-kupuvacha.php</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.obstinaruen.com/ruen/obschina-ruen/obschestveni-porchki-sobschenija-i-profil-na-kupuvacha/00274-2017-0001.php">http://www.obstinaruen.com/ruen/obschina-ruen/obschestveni-porchki-sobschenija-i-profil-na-kupuvacha/00274-2017-0001.php</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

"ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА РУЕН"

Референтен номер: 2

**II.1.2) Основен CPV код:** 71410000

Допълнителен CPV код: 1 2

**II.1.3) Вид на поръчка**
 Строителство
  Доставки
  Услуги
**II.1.4) Кратко описание:**

Процесът на разработване на общ устройствен план на община Руен следва да се структурира в три основни етапа, съответстващи на определените в Плановото задание за Общ устройствен план на община Руен фази за изработване, а именно:

1.1. Етап I – Изработване на актуализиран опорен план

1.2. Етап II – Изработване на предварителен ОУПО;

1.3. Етап III – Изработване на окончателен ОУПО. Всеки от тези етапи притежава относителна степен на завършеност, ситуиран е ясно в съответен времеви интервал и приключва с определена форма на санкция и одобрение от страна на заинтересованите страни (държава, община, бизнес, гражданско общество, неправителствени организации).

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията на обществената поръчка.

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:**<sup>2</sup>

Стойност, без да се включва ДДС: 200000 Валута: BGN  
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

 Да Не

Оферти могат да бъдат подавани за

 всички обособени позиции максимален брой обособени позиции: само една обособена позиция Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание**<sup>1</sup>**II.2.1) Наименование:**<sup>2</sup>

Обособена позиция №:

2

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове**<sup>2</sup>

Основен CPV код: 1 71410000

Допълнителен CPV код: 1 2

**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Община Руен, Област Бургас

код NUTS:<sup>1</sup> BG341

**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Процесът на разработване на общ устройствен план на община Руен следва да се структурира в три основни етапа, съответстващи на определените в Плановото задание за Общ устройствен план на община Руен фази за изработване, а именно: 1.1. Етап I – Изработване на актуализиран опорен план; 1.2. Етап II – Изработване на предварителен ОУПО; 1.3. Етап III – Изработване на окончателен ОУПО. Всеки от тези етапи притежава относителна степен на завършеност, ситуиран е ясно в съответен времеви интервал и приключва с определена форма на санкция и одобрение от страна на заинтересованите страни (държава, община, бизнес, гражданско общество, неправителствени организации). Общият устройствен план следва да бъде разработен с обхват територията на цялата Община. Преди изработването на предварителен ОУПО избраният изпълнител следва да изготви и представи на Възложителя за приемане Опорен план. Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията на общест. поръчка. Предварителният проект на ОУПО съдържа текстови и графични материали. Изисквания за съдържанието на предварителния проект на ОУПО са описани в Плановото задание за общ устройствен план на община Руен и Техническата спецификация към настоящата процедура. Предварителният проект на ОУПО Руен трябва да съдържа текстови и графични материали, анализ и прогнозиране на устройственото и социално-икономическото развитие на територията. Съгласно чл. 18, ал. 4-6 Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове, графичните материали към ОУПО Руен илюстрират текстовите материали към Плана в частта Прогноза. Графичните материали са основни и допълнителни, като основните графични материали са задължителни, а допълнителните графични материали се определят от Възложителя с настоящото Задание. Съгласно чл. 18, ал. 7 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове, допълнителните графични материали към общите устройствени планове съдържа карти, схеми, графики, фотоси и други материали по преценка на Изпълнителя. Определят се следните задължителни допълнителни материали, които да се изработят към ОУПО Руен, а именно: Схема на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура в подходящ мащаб по преценка на Изпълнителя на Плана; Схема за защита при бедствия и превенция на риска в подходящ мащаб по преценка на Изпълнителя на Плана; Схема на културно-историческото наследство в подходящ мащаб по преценка на Изпълнителя на Плана; Схема на социалната инфраструктура в подходящ мащаб по преценка на изпълнителя на Плана; Схема на зелената система в подходящ мащаб по преценка на изпълнителя на Плана; Други схеми по преценка на Изпълнителя в подходящ мащаб. Съгласно чл. 19 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове, Окончателният проект на ОУПО Руен да се изготви въз основа на Предварителния проект, с корекции и допълнения съобразно становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, контролните органи, решенията на общинския експертен съвет и обществените обсъждания. Текстовите материали към Окончателния проект на ОУПО Руен се допълват с Доклад за изпълнение на препоръките към Предварителния проект. Графичните материали към Окончателния проект на ОУПО Руен, към които има препоръки и бележки, се изработват наново. Окончателният проект на ОУПО Руен да се предаде на Възложителя в един оригинал, минимум две копия и в цифров вид. Изготвянето на Оценка за съвместимост и Екологична оценка се съвместяват с етапите по изработване на ОУПО, както и с действащите нормативни актове за устройствено планиране и опазване на околната среда, вкл. методически насоки, където има такива. Изпълнителят следва да изготви: • Оценка за съвместимост, която да бъде приета с писмено становище от съответния компетентен орган – РИОСВ – Бургас. • Екологична оценка на проекта за общ устройствен план на община

Руен, която е неразделна част от окончателния проект за ОУПО Руен.	
<b>II.2.5) Критерии за възлагане</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <sup>0</sup>	70
1 ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ	
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <sup>0</sup>	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 <sup>1</sup>	
30	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>II.2.6) Прогнозна стойност</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	200000
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: 30.09.2018 дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	
Описание на подновяванията:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
_____	
_____	
_____	
_____	
<b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	
Описание на опциите:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	
Идентификация на проекта:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2.14) Допълнителна информация:</b>	
...Продължение от т. II.2.4): ЕО трябва да бъде съгласувана с всички заинтересовани страни съгласно схема за консултации и одобрена от РИОСВ -Бургас. Екологичната оценка на плана следва да съдържа всички изискуеми елементи на доклада за ЕО, съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 от Закона за опазване на околната среда, както и в съответствие с изискванията на НУРИЕО.	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

#### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

#### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания свързани с икономическото и финансовото състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Възложителят не поставя изисквания свързани с икономическото и финансовото състояние на участниците.

#### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. За Изготвяне на ОУПО от поръчката следва да бъде ангажиран минимум следния персонал от експерти и ръководител, които да отговарят на следните изисквания: •Ключов експерт 1 Ръководител екип – Завършено висше образование, образователно – квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Архитектура или Урбанизъм, или еквивалент; С валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2017 г.; •Ключов експерт 2 Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни системи – Завършено висше образование, образователно – квалификационна степен "магистър", професионална квалификация "магистър инженер" в някоя от следните области: Транспортно строителство или еквивалент; С валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2017 г.; •Ключов експерт 3 Водоснабдяване и канализация – Завършено висше образование, образователно – квалификационна степен "магистър", професионална квалификация "магистър инженер" в някоя от следните области: Водоснабдяване и канализация или еквивалент; С валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2017 г.; •Ключов експерт 4 Електроснабдяване и съобщения – Завършено висше образование, образователно – квалификационна степен "магистър", професионална квалификация "магистър инженер" в някоя от следните области: Електроенергетика и обзавеждане или Електротехника, или еквивалент; С валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2017 г.; •Ключов експерт 5 Зелена система – Завършено висше образование, образователно – квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Ландшафна архитектура или еквивалент; С валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2017 г.; •Ключов експерт 6 Геодезист – Завършено висше образование, образователно – квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Геодезия или ГИС, или Картография, или еквивалент; С валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2017 г.; 1.2. За Изготвяне на ЕО и ОС от поръчката следва да бъде ангажиран минимум един експерт, който трябва да отговаря на изискванията на чл.83 от ЗООС и чл.16 от НУРИЕОПП, както следва: • Ключов Експерт 7: опит в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум и/или, повишаване качествата на градската среда и/или, управление на зелени системи и/или, енергийна ефективност и възобновяеми източници и/или, предотвратяване и отстраняване на екологични щети и/или, управление на отпадъците или еквивалентно. Експертът, натоварен с екологичната оценка отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработения от него раздел на доклада за ЕО и на даденото от него заключение по

смисъла на чл. 83, ал. 5 от ЗООС. Когато настъпят вреди поради неизпълнение на задълженията му, експертът носи отговорност в пълен размер.

2. Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват „устройствено планиране“. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. 6. За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в Екипа на Участника. Участникът следва да предложи различен персонал от експерти и членове на ръководен състав по отношение на Екипа за изготвяне на Общ устройствен план на община Руен, Оценка за съвместимост и Доклад за Екологична оценка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката и с нейния обем, които изискват наличието на специфични познания и опит. Съчетанието от специфични умения на експертите ще осигури качествено предоставяне на услугата от страна на избрания изпълнител.

2. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Г – Стандарти за осигуряване на качеството.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: заверено копие на сертификат по EN ISO 9001:2008 или еквивалентни мерки. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката 2

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
<b>III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:</b> Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: • парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Руен в банка: IBAN – BG72BUIN95613300506178 BIC код – BUINBGSF, при "АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ" АД • банкова гаранция; • застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
<b>III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</b> <input type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

<b>IV.1.1) Вид процедура</b> <input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Публично състезание
<b>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</b> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b> <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b> <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b> <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

(GPA)

**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 06.04.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

\_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

- |   |                                     |                                       |                                    |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 07.04.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: Община Руен, ул. Първи май № 18, ет. 2- Заседателна зала

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219 - 252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от НК; 10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.10.1, в друга държава членка или трета страна; 10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162 ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП; 10.5.е



установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1.-10.7, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност. 11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1.-10.7 чрез представяне на ЕЕДОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата: 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 към ЗОП; 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП. 4. участници, които са свързани лица; 5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4 и т. 5 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. В Част III, Раздел Г, „Други основания за изключване...“ от ЕЕДОП следва да декларират, че не са осъждани за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b> Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: В 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл.197, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 27.02.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup> моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
<sup>2</sup> в приложимите случаи  
<sup>4</sup> ако тази информация е известна  
<sup>20</sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност  
<sup>21</sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва