

Стопанско управление

1. Участва в работата на епизоотичните комисии;
2. Участва в разработването и провеждането на мероприятия по закона за ветеринарното дело;
3. Участва в организирането на мероприятия по ЗОСИ;
4. Участва в процедурите по изготвянето на наказателни постановления съгласно ЗОСИ и наредби по обществения ред на общината;
5. Разработва и актуализира транспортната схема на общината;
6. Изготвя маршрутни разписания за пътническите линии, които се одобряват от преминаващите общини и се утвърждават от областния управител;
7. Организира специализирания превоз чрез издаване на маршрутни разписания, които се одобряват от кмета на общината и от кмета на съответната община посочени в договора на фирмата превозвач;
8. Издава и заверява разрешителни за продажба на тютюн и тютюневи изделия;
9. Води регистъра за кучетата;
10. Изготвя и реализира програмата за решаване проблема с бездомните кучета;
11. Участва в изготвянето на процедури за категоризиране на търговските обекти съгласно Закона за туризма и Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения;
12. Разпределя дървения материал по видове за населените места в община Руен;
13. Организира стопанисването на земеделските земи и мери, собственост на общината и учебните заведения.
14. Координира своята дейност с общинска служба „Земеделие и гори” - Руен по провеждането на поземлената реформа съгласно ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и ЗЗСГЗГФ и възстановяването на общинската собственост.