

Бургаска област
с. Руен 8540
ул. "Търви май" №18
e-mail: obstina_ruen@mail.bg



телефони:
Централа: 05944/ 6233
Кмет на община : 05944/6226
Зам. Кмет: 05944/ 6327; 6320
Гл. секретар: 05944/ 6449
Гл. счетоводител: 05944/ 6389

ПРОТОКОЛ № 6/21.11.2016г.

за допуснатите и недопуснатите кандидати
за длъжността «Управител» по проект № BG05M9OP001-2.002-0253-C01,, Център за почасово
предоставяне на социални услуги в община Руен”, съгласно заповед № ЕФ - 03 - 2 /16.06.2016г. по
процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”, съфинансирана от Европейския
социален фонд на Европейския съюз

I. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- 1.1. Заявление по образец.
- 1.2. Декларация по образец.
- 1.3. Автобиография по образец.
- 1.4. Копие на документ за самоличност.
- 1.5.1. Копие на диплом за придобита образователно - квалификационна степен -
Висше: Бакалавър.
- 1.5.2. Копие на диплом за придобита образователно - квалификационна степен -
Висше: Магистър.
- 1.6. Копие от документ/и, удостоверяващи професионален опит - трудова книжка,
осигурителна книжка, служебна книжка.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

2.1 Основни задължения и отговорности на длъжността:

- организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Центъра за социални услуги в домашна среда при спазване изискванията на действащото законодателство;
- осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнение на качеството и количеството на предоставените социални услуги в домашна среда;
- участва в комисии, анкети и проверки по домовете на потребителите;

- извършва анализ на дейността на Центъра и прави аргументирани предложения за промяна на дейността при възникване на необходимост от такава;
 - прави предложения за промяна в длъжностните характеристики на персонала в зависимост от спецификата на работа и ги предлага на кмета на общината за утвърждаване;
 - осигурява безопасни и здравословни условия на труд в центъра;
 - контролира правилното водене и съхраняване на документацията;
 - разработва инструкции по здравословни и безопасни условия на труд;
 - разработва ежемесечни графици за предоставяне на социални услуги на всеки потребител;
 - следи за стриктното изпълнение на графика от страна на наетия персонал;
 - извършва ежемесечен вътрешен контрол относно качеството на предоставените социални услуги по домовете;
 - управлява предоставеното му имущество и отговаря за съхраняването и поддържането на материално-техническата база;
 - пряко ръководи и контролира дейността на социалния работник;
- извършва и други задачи поставени от кмета на общината.

3.Начин на провеждане на конкурса:подбор на представените документи от кандидатите и интервю съгласно Процедура за подбор на персонала.

Бургаска област
с. Руен 8540
ул. "Първи май" №18
e-mail: obstina_ruen@mail.bg



Централа: 05944/ 6233
Кмет на община : 05944/6226
Зам. Кмет: 05944/ 6327; 6320
Гл. секретар: 05944/ 6449
Гл. счетоводител: 05944/ 6389

№	Име, презиме и фамилия	Представени ли са всички документи	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1	Съдика Неджми Мустафа	Да	Да	Няма
2	Атанаска Ненова Атанасова	Да	Да	Няма
3.	Умухани Осман Хюсеин	Да	Не	- Не отговаря на минималното изискване Висше образование - диплома за завършена образователна - квалификационна степен бакалавър или магистър - Специалност: Социални дейности, социална педагогика, психология или юридически науки

II. ВЪЗ ОСНОВА НА ПРЕЦЕНКАТА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ РЕШИ:

2.1. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име, презиме и фамилия
1.	Съдика Неджми Мустафа
2.	Атанаска Ненова Атанасова

Посочените кандидати трябва да се явят на интервю на 28.11.2016г. (понеделник) , в сградата на Община Руен, ет. 3 стая №27

2.2. Не се допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име, презиме и фамилия
1.	Умухани Осман Хюсеин

Недопуснатите кандидати могат да направят възражение до Кмета на Община Руен в 7-дневен срок от публикуването на протокол №...../..... г. в интернет страница на община Руен.

III. ГРАФИК ЗА ЯВЯВАНЕ НА ИНТЕРВЮ НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

№	Име, презиме и фамилия	Дата и час
1	Съдика Неджми Мустафа	28.11.2016г. от 10.00 часа
2.	Атанаска Ненова Атанасова	28.11.2016г. от 10.20 часа

ИСМАИЛ ЮСМЕН ОСМАН

Кмет на община Руен



**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ**