



Идентификатор на услугата  
Административен  
регистър-2037

# Община Руен

До Община Руен  
АР- 2037 ...../.....20.....г.  
вх. №      дата

**Срок на изпълнение и дължима такса:**

- 4 /четири/ лева – 7 дни /обикновена услуга/;
- 6 /шест/ лева – 3 работни дни /бърза услуга/;
- 8 /осем/ лева – 1 работен ден /експресна услуга/;

## З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат**

От.....,  
с постоянен адрес в гр./с. ....

ул. ...., №....., вх....., ет....., ап.....

тел: ....., факс:.....,електронна поща:.....

ЕГН .....

Адрес за кореспонденция:

.....  
.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Желая да ми бъде издаден дубликат от удостоверение за сключен граждански брак  
№...../.....год., зала..... на Община Руен.

Гражданският брак е сключен на.....между:

(дата на сключване)

.....

и

.....

(имена на лицата, сключили гражданския брак)

**Прилагам следните документи:**

- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно /\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;
- Платена такса за административната услуга.

**Вие може да заплатите услугата:**

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:  
**BIC:BUINBGSF**  
**IBAN:BG57BUIN95618400507652**  
БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

**Кодът за вида плащане е: 44 80 07**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
  - Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....  
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
(подпис)

*\* Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*