



Идентификатор на услугата  
Административен  
регистър-2076

# Община Руен

До Община Руен  
АР- 2076 ...../.....20.....г.  
вх. №            дата

## Срок на изпълнение и дължимата такса:

- 4 /четири/ лева – 7 дни /обикновена услуга/;
- 6 /шест/ лева – 3 работни дни /бърза услуга/;
- 8 /осем/ лева – 1 работен ден /експресна услуга/;

## З А Я В Л Е Н И Е

### за издаване на удостоверение за раждане - дубликат

От .....,  
с постоянен адрес в гр./с. ....,  
ул. ...., №....., вх....., ет....., ап.....,  
тел: ....., факс:....., електронна поща:.....,  
ЕГН .....

Адрес за кореспонденция:.....

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

### **Желая да ми бъде издаден дубликат от удостоверение за раждане:**

Удостоверение за раждане /дубликат/ на.....  
..... роден /а/ на.....

в гр. / с /.....

Майка.....

Баща.....

### **Прилагам следните документи:**

- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
- Платена такса за административната услуга.

### **Вие може да заплатите услугата:**

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:  
**ВІС:ВUІNВGSF**  
**ІВАН:ВG57ВUІN95618400507652**  
БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

**Кодът за вида плащане е: 44 80 07**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  
 като вътрешна куриерска пратка;  
 като международна препоръчана пощенска пратка;  
 Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....  
ден, месец, година

**ЗАЯВИТЕЛ:** .....  
(подпис)

*\* Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*