



Община Руен

Идентификатор на услугата
Административен
регистър-2119

До Община Руен
АР- 2119/.....20.....г.
вх. № дата

Срок на изпълнение и дължима такса:

- 5 /пет/ лева – 7 дни /обикновена услуга/;
- 7,50 /седем лева и 50ст./ – 3 дни /бърза услуга/;
- 10 /десет/ лева – 24 часа /експресна услуга/;

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство

От 1.,
ЕГН, адрес:.....,
тел:,факс:.....,електронна поща:.....,
док. за собств./дог. за наем.....

2.,
ЕГН....., адрес:.....,
тел:,факс:.....,електронна поща:.....,
док. за собств./дог. за наем.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да ми/ни бъде издадено удостоверение за:

в имот №..... п-л № в кв. №, гр./с..... мест/мах.....
община, адрес:

/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /

Удостоверението ми/ни е необходимо да послужи пред:

Прилагам следните документи:

- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
- Документ за собственост;
- Скица от служба по Кадастър за територии при одобрена кадастрална карта за имота;
- Актуална скица на имота **(по служебен път)**;
- Платена такса за административната услуга.

Вие може да заплатите услугата:

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:
BIC:BUINBGSF
IBAN:BG57BUIN95618400507652
БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

Кодът за вида плащане е: 44 80 01

**Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка;
 - Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.*

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ:
(подпис)

** Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*