



## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА**

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за административното обслужване/

### **2125 ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАНЪЧНА И ОСИГУРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

#### **Правно основание за предоставяне на административната услуга:**

- чл.74 от Данъчно – осигурителен процесуален кодекс;
- **Чл. ...., т. ....** във връзка с чл.42 и чл.45 от Наредба № 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Руен.

#### **Административната услуга се предоставя от:**

Дирекция ”Местни приходи, данъци и такси”

#### **За прием на документи и информация за услугата:**

Служителите в *Информационен център и административно обслужване*

Адрес: област Бургас, община Руен, с. Руен, п.к. 8540, ул. “Първи май” № 18;

Е - адрес: <http://obstinaruen.com/>;

✉ [obshtinaruen@mail.bg](mailto:obshtinaruen@mail.bg);

☎ 05944 6233;

Факс: 05944 6476;

Работно време: от **08:00** до **17:00** часа без прекъсване.

*Информация за предоставяните от община Руен услуги може да бъде получена и на:*

☎ 05944 6360 – Дирекция „Местни приходи данъци и такси ”

#### **Необходими документи за предоставяне на услугата:**

- Лицето, за което се отнася ДООИ
  - Заявление по образец;
  - Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/*.
- Трето лице (договорно представителство)
  - Заявление по образец;
  - Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/*.
  - Нотариално заверено пълномощно или съгласие по чл. 74, ал. 2, т. 1 от ДОПК
- Трето лице въз основа на съдебен, досъдебен или акт на административен орган в хипотезите на чл. 186 от ГПК, чл. 133 от НПК или чл. 42 от АПК
  - Заявление по образец;
  - Удостоверение от съда или досъдебен орган
- Изискване на ДООИ по служебен път от лицата по чл. 74, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ДОПК, за които не е необходим съдебен акт
  - Инициращ документ/акт (писмено искане, разпореждане и т.н.)
- Изискване на ДООИ по служебен път от лицата по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ДОПК
  - Инициращ документ/акт (писмено искане, разпореждане и т.н.)
  - Съдебен акт за разкриване на ДООИ (определение по чл. 75 от ДОПК на административния съд по местонахождение на компетентния орган)
  - Платена такса за административната услуга .**

#### **Процедура по предоставяне на услугата:**

- Прием на заявлението с приложените документи в Информационен център и административно обслужване;
- Завеждане в деловодната система и изпращане на преписката в Дирекция ”Местни приходи, данъци и такси”
- Проверка на базите данни в информационната система на МДТ по партидата на заявителя;
- Изготвяне на документа;
- Получаване на документа от Информационен център и административно обслужване по избран от заявителя начин.

#### **Информация за предоставяне на услугата:**

- Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 2.
- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: <http://obstinaruen.com/>;
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или адрес за електронна поща, ако разполага с такива.

#### **Начини на заявяване на услугата:**

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно, в Информационен център и административно обслужване, с подаване на писмено заявление по образец;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
- чрез лицензиран пощенски оператор;
- по факс: **05944 6476**;

#### **Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
  - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;

#### **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

- Сведенията, представляващи ДОИ са валидни към посочената в издадения документ дата и до промяна в данните, въз основа на които е издаден и които се удостоверяват в него.

#### **Такса и срок за предоставяне на административната услуга:**

- .....лева – 7 дни /обикновена услуга/;
- .....лева– 3 работни дни /бърза услуга/;
- .....лева – 1 работен ден /експресна услуга/;
- **Безплатна или само за ЧСИ ?**

*\*За лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, таксата се намалява с 50 %.*

*\*При неспазване на сроковете размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 20 на сто от пълния ѝ размер.*

#### **Начин на плащане:**

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:

**BIC:BUINBGSF**

**IBAN:BG57BUIN95618400507652**

**БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос**

- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

**Кодът за вида плащане е: 44 80 07**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:**

- Кмет на община Руен.

**Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:**

- Кмет на община Руен.

**Ред и срок за обжалване:**

- Редът и сроковете за обжалване са регламентирани в чл.92 - чл.97 от ДОПК.

**Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: [obshtinaruen@mail.bg](mailto:obshtinaruen@mail.bg)**

***ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА РУЕН.***