



# Община Руен

Идентификатор на услугата  
Административен  
регистър-2131

До Община Руен  
АР- 2131 ...../.....20.....г.  
вх. №      дата

## Срок на изпълнение и дължима такса:

- .....лева – 7 дни /обикновена услуга/;
- .....лева– 3 работни дни /бърза услуга/;
- .....лева – 1 работен ден /експресна услуга/;

## З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства

От.....

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП.....

ЕИК по БУЛСТАТ.....ЕИК по ЗТР.....

Адрес за кореспонденция.....

Адрес по чл. 8 от ДОПК.....

Представявано от.....

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на.....

(длъжност на представляващия)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП.....

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Телефон:..... Факс:..... електронна поща.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Моля да ми бъде издаден препис от документ за платен данък върху превозни средства.

**Прилагам следните документи:**

.....

Платена такса за административната услуга .

**Вие може да заплатите услугата:**

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;

- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:  
**BIC:BUINBGSF**  
**IBAN:BG57BUIN95618400507652**  
БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

**Кодът за вида плащане е: 44 80 07**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
  - Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....  
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
(подпис)

*\* Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*