



## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА**

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за административното обслужване/

### **2396 ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА НЕДВИЖИМ ИМОТ И НЕЗАВЪРШЕНО СТРОИТЕЛСТВО**

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

#### **Правно основание за предоставяне на административната услуга:**

- Приложение 2 от Закон за местните данъци и такси - чл. 3, ал. 2; чл. 3, ал. 3;
- Чл.39а, т.1 и т.2 във връзка с чл.42 и чл.45 от Наредба № 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Руен.

#### **Административната услуга се предоставя от:**

Дирекция "Местни приходи, данъци и такси"

#### **За прием на документи и информация за услугата:**

Служителите в *Информационен център и административно обслужване*

Адрес: област Бургас, община Руен, с. Руен, п.к. 8540, ул. "Първи май" № 18;

Е - адрес: <http://obstinaruen.com/>;

✉ [obshtinaruen@mail.bg](mailto:obshtinaruen@mail.bg);

☎ 05944 6233;

Факс: 05944 6476;

Работно време: от 08:00 до 17:00 часа без прекъсване.

*Информация за предоставяните от община Руен услуги може да бъде получена и на:*

☎ 05944 6360 – Дирекция „Местни приходи данъци и такси ”

#### **Необходими документи за предоставяне на услугата:**

- Заявление по образец;
- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/*.
- Удостоверение за наследници */По служебен път/*
- Копие на документи, удостоверяващи собствеността се прилагат към всички видове молби за данъчни оценки;
- За данъчна оценка на незастроени терени извън строителни граници- копие на актуална скица /срок на валидност 6 месеца/;
- Таксационно описание и удостоверение за идентичност – за гори
- За данъчна оценка за учредено право на строеж- попълнена декларация по чл.14 от ЗМДТ;
- За данъчна оценка на незавършено строителство-попълнена декларация по чл.14 от ЗМДТ за нуждите на оценката, констативен протокол удостоверяващ степента на завършеност на строежа, издаден от Община Руен /от района по местонахождение на имота/ *Срока на валидност на констативния протокол е 3 месеца от датата на издаването му;*
- За данъчна оценка на земеделски земи- удостоверение за характеристики на поземления имот и скица;
- За данъчна оценка по чл.3 от Приложение 2- попълнена декларация по чл.14 от ЗМДТ за нуждите на оценката, съдебно удостоверение /оригинал/ или удостоверение за започнала процедура за издаване на нотариален акт по обстоятелствена проверка;
- Платена такса за административната услуга.

#### **Орган, който издава административните документи:**

- Агенция по геодезия, картография и кадастър.

- Поземлена комисия.
- Горско стопанство.
- Общината по последния постоянен адрес на починалото лице.
- Нотариус.
- Районен съд.

#### **Процедура по предоставяне на услугата:**

- Прием на заявлението с приложените документи в Информационен център и административно обслужване;
- Проверка (преглед) на попълненото искане и приложените документи.
- Проверка в програмния продукт, дали е деклариран имота.
- Проверка в програмния продукт за платени данъци и такси за имота.
- За имот, недеklarиран или с при установяване на несъответствие с декларираните данни се подава декларация по чл. 14 от ЗМДТ с точните параметри на имота, за да може да се изготви оценката.
- Регистриране на искането и предоставяне на клиента на входящ номер;
- Завеждане в деловодната система и изпращане на преписката в Дирекция „Местни приходи данъци и такси ”
- Проверка на базите данни;
- Издаване на удостоверението;
- Получаване на удостоверението от за услуги и информация на гражданите по избран от заявителя начин.

#### **Информация за предоставяне на услугата:**

- Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 2.
- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: <http://obstinaruen.com/>;
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или адрес за електронна поща, ако разполага с такива.

#### **Начини на заявяване на услугата:**

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно, в Информационен център и административно обслужване, с подаване на писмено заявление по образец;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
- чрез лицензиран пощенски оператор;
- по факс: **05944 6476**;

#### **Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
  - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;

#### **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

- Издадените до 30 юни на текущата година удостоверения за данъчна оценка на основание чл. 264, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс са валидни до тази дата, а издадените след тази дата - до края на текущата година. Когато данъчните задължения за имота са платени за цялата година и това обстоятелство е вписано в удостоверението, то е валидно до края на текущата година независимо от датата на издаването му. Удостоверенията за данъчна оценка на незастроени земеделски земи са валидни до края на текущата година.

**Такса и срок за предоставяне на административната услуга:**

- 10 / десет/ лева – 5 дни /обикновена услуга/;
- 15 / петнадесет/ лева – 3 дни /обикновена услуга/;
- 20 /двадесет/лева –1 работен ден / експресна услуга /;

*\*За лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, таксата се намалява с 50 %.*

*\*При неспазване на сроковете размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 20 на сто от пълния ѝ размер.*

**Начин на плащане:**

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:  
**BIC:BUINBGSF**  
**IBAN:BG57BUIN95618400507652**  
БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

***Кодът за вида плащане е: 44 80 07***

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:**

- Кмет на община Руен.

**Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:**

- Кмет на община Руен.

**Ред и срок за обжалване:**

- Редът и сроковете за обжалване са регламентирани в чл.92 - чл.97 от ДОПК.

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: [obshtinaruen@mail.bg](mailto:obshtinaruen@mail.bg)

***ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА РУЕН.***