



Идентификатор на услугата
Административен
регистър-2105

Община Руен

До Община Руен
АР- 2105/.....20.....г.
вх. № дата

Срок на изпълнение и дължимата такса:

- Подаване на документи - до 31 декември на текущата година;
- Разглеждане на документи от комисия- 2 месеца;
- Обявяване на картотека –до 20 януари / В 14-дневен срок от датата на обявяване заинтересованите лица могат да правят възражения по списъка до кмета на общината./
- Утвърждаване на картотека – до 31 март.
- Обжалване на картотеката – в 7-дневен срок от утвърждаване на картотеката.
- Общински съвет се произнася по жалбите - не по-късно от 1 месец след изтичане на срока за обжалване.
- Такса - Безплатно.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение

От, ЕГН,
Постоянен адрес : гр./с./,
ул.
№, вх.ет....., ап.....,
Настоящ адрес: гр./с./,
ул.
№, вх.ет....., ап.....,
тел, факс.....
електронна поща.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да бъда картотекиран като нуждаещ се от жилище, поради следните причини:

.....
.....
.....
.....
.....

Прилагам следните документи:

- Документ, удостоверяващ доходите на семейството за последните 12 месеца, преди подаване на молбата;
- Документ от Бюрото по труда – Руен - за регистрация като безработен;
- Документ от Районно управление “Социално осигуряване” (РУСО) на Националния осигурителен институт (НОИ) - за получаване на пенсия или друг документ, удостоверяващ размер на доходите;

- Документ от Дирекция "Социално подпомагане" – Руен – за това, че лицето получава целогодишно помощи за изисквания период по Закона за социалното подпомагане (ЗСП) и Правилника за неговото приложение (ППЗСП), както и други документи, доказващи социално затрудненото положение;
- Документ от Трудово експертна лекарска комисия (ТЕЛК) - за определяне степента на нетрудоспособност, заверен и валиден към датата на подаване на молбата;
- Удостоверение от отдел "МДТ" към Община по постоянен, настоящ адрес и по месторождение за притежаваните недвижими имоти, ако регистрацията и месторождението не са в Община Руен /По служебен път/;
- Удостоверение по постоянен и настоящ адрес и месторождение от Агенция по вписванията за извършени разпоредителни сделки.
- Нотариално заверен действащ договор за наем за срок не по-малко от 2 години, преди подаване на молбата -/за лицата незаемащи жилищна площ или ползващи по настоящ адрес не по-малко от две години за жилища нежилищни помещения, като бараки, мази (изби), сутерени, тавански помещения, второстепенни постройки и др./
- Нотариално заверена декларация по образец за семейно и имотно състояние;
- Декларация за съгласие за разкриване на данъчна информация и лични данни;

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка;
 - Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.*

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ:
(подпис)

* Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

.....
.....,

Роден в гр./с./област,

Постоянен и настоящ адрес:.....
/гр./с./област/ул.№/ж.к./

.....
.....

Семейно положение:.....

Гражданство,

Телефон за връзка

*** Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

ДЕКЛАРАТОР/И:

1.....
/ИМЕ, ПРЕЗИМЕ ФАМИЛИЯ, ЕГН/

2.....
/ИМЕ, ПРЕЗИМЕ ФАМИЛИЯ, ЕГН/

I. ДЕКЛАРИРАМ/Е:
(внимателно прочети и попълни ! /валидните данни да се подчертаят/!)

1. Семейството ми се състои от:

№	Име, Презиме и Фамилия	ЕГН	Родствена връзка	Дата на последна адресна регистрация	Дата на непрекъснатата регистрация в с.Руен	Месторабота
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

6.						
7.						
8.						
9.						

2. Жилището се обитава/освен от семейството/ и от следните други лица:

№	Име, Презиме и Фамилия	ЕГН	Родствена връзка	Дата на последна адресна регистрация	Дата на неп - рекъсната регистрация в с.Руен	Месторабота
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

3. Жилището е собственост на

/родствена връзка/....., състои се от бр. стаи,

с обща застроена площ

кв. метра, като за жилището плащам/неплащам/ наем в размер на лв.

II. Имотно състояние:

Аз и членовете на семейството ми/домакинството/ притежаваме в района на населеното място:

1. Жилищен имот:.....

- Жилище / самостоятелна жилищна сграда, етаж, или част от етаж/,
- жилищностроителен парцел,
- право на строеж или право на надстрояване на едно жилище, вещно право на ползване на жилище или парцел.

2. Вилен имот:.....

- вила/самостоятелна вилна сграда, етаж или част от етаж/,
- вилен парцел,
- право на строеж на една вила, вещно право на ползване на вила или вилен парцел.

3. Идеални части от имоти по точки 1. и 2.:

.....
4. Сделки с недвижими имоти по точки 1, 2. и 3.:

.....

Аз и членовете на семейството ми/домакинството/ не сме прехвърляли жилищни или вилни имоти на други лица след 13.03.1990 год., с изключение на ликвидирани на съсобственост и дарение в полза на държавата, общината или организация с благотворителна цел /при прехвърлени имоти, се посочва какви, къде, на кого и кога, съответно документ/.

.....

5. Аз и членовете на семейството ми/домакинството/ притежаваме:

№	ВИД ИМУЩЕСТВО	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ	СТОЙНОСТ
1.	Селскостопански земи и сгради върху тях.		
2.	Моторни превозни средства, селскостопански машини, произведения на изкуството, нумизматика, филателия и др. /оценка по застрахователната им стойност/.		
3.	Фабрики, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност и други.		
4.	Дялово участие в търговски дружества и кооперации-50% от действителната му стойност.		
5.	Акции, котиран на Фондовата борса: брой по пазарна цена и други; брой по номинална стойност.		
6.	Налични средства /парични/ включително и по влогове и дивиденди.		
7.	Други		
8.	ВСИЧКО:		

III. Материално състояние:

Годишните доходи на семейството ми/домакинството/ са:

1. От трудово възнаграждение - общо:/удостоверява се със сл. бележка/
2. От пенсии - общо: / удостоверява се с решение на НОИ/
3. Други - общо: /наеми, ренти хонорари и др./
4. **ВСИЧКО:**

IV. Други данни:

1. Семейство с две и повече деца/ да или не/:
2. Самотен родител на непълнолетни деца/ да или не/:
.....
3. Членът/имена/ на семейството ми/домакинството/:
.....

/ ИМЕ, ПРЕЗИМЕ ФАМИЛИЯ, /

е с признат процент трайно намалена работоспособност.....%, и

притежава документ от ТЕЛК №.....отГ.

4. Младо новобрано семейство/копие от удостоверение за гражд. брак, да или не/:

5. Данни за предишни вписвания в жилищна картотека на Общината/ако има такива-година, в противен случай не/:

6. Закупувал съм/не съм/ жилище от Общината или ведомството/дата и година, нотариален акт/:

7. Не сме се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива не е прекратявано по чл. 46 от ЗОС /да или не, ако да - година/:

* По повод подадено Искане за Установяване на жилищни нужди давам изрично писмено съгласие конкретните индивидуализирани данни относно наличието на:

- притежавани недвижими имоти;

- притежавани МПС

- доходи от отдаване под наем на жилища или други помещения,

да бъдат проверявани от органите на Общинска администрация Руен.

* При промяна на условията, посочени в декларацията се задължавам в едномесечен срок да уведомя писмено Общината, чрез попълване на нова декларация.

ДЕКЛАРАТОРИ:

1.

л.к.№.....

издадена на 20 ... год. от РПУ - гр.

град

ЕГН

Подпис:

2.

л.к. №.....

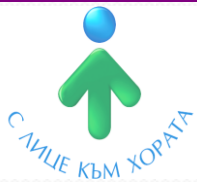
издадена на 20 ... год. от РПУ - гр.

град

ЕГН

Подпис:

Дата: 20..... год.



ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за административното обслужване/

2105 УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ - КАРТОКЕТИРАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

Правно основание за предоставяне на административната услуга:

- чл. 45а, ал. 1 от Закона за общинската собственост;
- Наредба за реда за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Руен;

Административната услуга се предоставя от:

Отдел "Управление на собствеността и стопански дейности"

За прием на документи и информация за услугата:

Служителите в *Информационен център и административно обслужване*

Адрес: област Бургас, община Руен, с. Руен, п.к. 8540, ул. "Първи май" № 18;

Е - адрес: <http://obstinaruen.com/>;

✉ obshtinaruen@mail.bg;

☎ 05944 6233;

Факс: 05944 6476;

Работно време: от 08:00 до 17:00 часа без прекъсване.

Информация за предоставяните от община Руен услуги може да бъде получена и на:

☎ 05944 6388 – Дирекция „Административно и информационно обслужване“

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец;
- Документ за самоличност и/или пълномощно */*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/*.
- Документ, удостоверяващ доходите на семейството за последните 12 месеца, преди подаване на молбата;
- Документ от Бюрото по труда – Руен - за регистрация като безработен;
- Документ от Районно управление "Социално осигуряване" (РУСО) на Националния осигурителен институт (НОИ) - за получаване на пенсия или друг документ, удостоверяващ размер на доходите;
- Документ от Дирекция "Социално подпомагане" – Руен – за това, че лицето получава целогодишно помощи за изисквания период по Закона за социалното подпомагане (ЗСП) и Правилника за неговото приложение (ППЗСП), както и други документи, доказващи социално затрудненото положение;
- Документ от Трудово експертна лекарска комисия (ТЕЛК) - за определяне степента на нетрудоспособност, заверен и валиден към датата на подаване на молбата;
- Удостоверение от отдел "МДТ" към Община по постоянен, настоящ адрес и по месторождение за притежаваните недвижими имоти, ако регистрацията и месторождението не са в Община Руен **/По служебен път/**;
- Удостоверение по постоянен и настоящ адрес и месторождение от Агенция по вписванията за извършени разпоредителни сделки.
- Нотариално заверен действащ договор за наем за срок не по-малко от 2 години, преди подаване на молбата -/за лицата незаемащи жилищна площ или ползващи по настоящ адрес не по-малко от две години за жилища нежилищни помещения, като бараки, мази (изби), сутерени, тавански помещения, второстепенни постройки и др./
- Нотариално заверена декларация по образец за семейно и имотно състояние;