



Идентификатор на услугата
Административен
регистър-.....

Община Руен

До Община Руен
АР-/.....20.....г.
вх. № дата

Срок на изпълнение и дължима такса:

- лева – 30 дни

З А Я В Л Е Н И Е

**за учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване върху
недвижими имоти– общинска собственост**

От,
ЕГН....., живущ в гр./ с....., ул. / ж.к. “.....”,
№....., вх....., ет....., ап....., тел....., факс.....,
електронна поща.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Собственик съм на имот- сграда/обект с идентификатор:, построен в
имот с идентификатор:....., УПИ, квартал, по плана на,
представляващ:,
....., находящ се на адрес:,
.....

Моля да ми бъде извършена следната услуга :

- учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване върху недвижим имот - общинска собственост;

Прилагам следните документи:

- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
- Документ за собственост на сградата/обект;
- Актуална скица на сграда/обект;
- Одобрен архитектурен проект;
- Протокол от общински експертен съвет по устройство на територията;
- Заповед и договор за отстъпено право на строеж (при наличие);
- Скица по ЗРП с виза, скица от Службата по кадастъра на землище Руен- актуална;
- Нотариално заверена декларация от етажните собственици на сградата /при необходимост/;

- Други документи удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение /при необходимост/.
- Документ за платена такса за административната услуга.

Вие може да заплатите услугата:

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:
BIC:BUINBGSF
IBAN:BG57BUIN95618400507652
БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

Кодът за вида плащане е: 44 80 90

**Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка;
 - Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.*

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ:
(подпис)

** Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*