

**/2/ отдел „Местни приходи, данъци и такси“:**

1. приема и обработва данъчни декларации по ЗМДТ;
2. издава данъчни удостоверения по ДОПК и ЗМДТ;
3. касово и безкасово обслужва плащанията от фирми и физически лица по ЗМДТ;
4. извършва проверка на декларираните данни от фирми и физически лица по ЗМДТ;
5. извършва принудително събиране на задълженията по ЗМДТ с изтекъл срок за плащане от фирми и физически лица;
6. поддържа актуална база данни за декларирано движимо и недвижимо имущество от фирми и физически лица по ЗМДТ, начислените данъци и такси и плащанията по тях по години.
7. поддържа актуален архив на подадените данъчни декларации за физическите лица и досиетата за фирмите;
8. отчита постъпилите плащания по видове и изготвя информация за постъпленията от тях в определените срокове;
9. уведомява и съобщава на фирмите и физическите лица дължимите данъци и такси за текущата година за притежаваните от тях недвижими имоти;
10. прилага административно наказателните разпоредби на ЗМДТ.