



ОБЩИНА РУЕН, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

с. Руен, област Бургас, ул. "Първи май" № 18, тел.: 05944/6233, факс 05944/6476, e-mail/

obstina_ruen@mail.bg

Одобрявам:.....

ИСМАИЛ ОСМАН

Кмет на Община Руен



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:
**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА
МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУЕН ЗА ЗИМНИЯ ПЕРИОД НА
2016-2017г.“**

с. Руен

2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ
РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
РАЗДЕЛ IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Община Руен – п.к.8540, административен адрес: с. Руен, общ. Руен, ул. „Първи май“ №18, e-mail: obstina_ruen@mail.bg; факс 05944/6476; тел.: 05944/6233; интернет адрес: <http://www.obstinaruen.com>; профил на купувача: <http://www.obstinaruen.com/ruen/obschinaruen/obschestveni-porchki-sobschenija-i-profil-na-kupuvacha.php>.

2. Правно основание за провеждане на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на прогнозна стойност в диапазона от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал.1, т.1, буква „б" от ЗОП, а именно - до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 и т. 13 на ЗОП.

В конкретния случай, прогнозната стойност на обществена поръчка е 140 000 (сто и четиридесет хиляди / лева без ДДС. С оглед на това и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Този ред за възлагане в най-голяма степен гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, прозрачността при разходването на финансовите средства за зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища определени в Закона за държавния бюджет на Република България. С цел да се осигури максимална публичност, да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Предмет на поръчката.

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за предоставянето на услуги по зимното поддържане, включващо почистване от сняг и лед, третиране против заледяване на пътните настилки и съоръженията, вкл. възстановителни работи при аварийни

ситуации на общинската пътна мрежа и местни пътища/улици на територията на Община Руен.

Община Руен е във високопланински район с опасност от снегонавяване и заледяване почти по всички и пътища.

Общинската пътна мрежа е с обща дължина от **120.70 км**. Подробен списък с наименованията на пътищата, тяхната дължина са приложени към Техническата спецификация.

Целта на обществената поръчка е осигуряване на нормална проходимост по поддържаната общинска мрежа и улици.

4. Обект – услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

5. Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е общо до **140 000 лева** /сто и четиридесет хиляди/ без ДДС или **168 000 лева** /сто шестдесет и осем хиляди/ с вкл. ДДС.

6. Финансиране.

Стойността на поръчката е в рамките на одобрените и отпуснати средства на Община Руен от републиканския бюджет за зимно поддържане през зимния експлоатационен сезон 2016 - 2017 г., определени от ЗДБ на РБ за 2016 г. и 2017 г. и собствени средства.

Средствата ще се разплащат по съответния ред, регламентиран от закона за държавния бюджет на Република България за 2016 – 2017 г.

Изпълнителят ще получава заплащане на изпълнените видове работи по офертни цени ежемесечно след двустранно подписани протоколи за извършените видове работи, придружени с отчетни документи. Разплащането ще се извършва по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

7. Място на изпълнение на поръчката – територията на Община Руен.

8. Срок на изпълнение – от датата на подписване на договора до 30.04.2017 г.

9. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Оферти с по кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие

10. Критерий за възлагане на поръчката.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. определена на следния критерий за възлагане „най – ниска цена“ - чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП. Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП. Всеки участник задължително попълва таблицата в приложения образец на „Ценово предложение”. На първо място се класира участник предложил най-ниска обща стойност за разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания (в двете посоки) за 1 километър и за опесъчаване с минерални материали (в двете посоки) за 1 километър. Ценовите предложения, които не отговарят на поставените изисквания от Възложителя, няма да бъдат допуснати до оценяване.

11. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата.

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в публичното състезание са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

12. Условия за получаване на документацията за участие.

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронните средства на документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в профила на купувача на адрес: <http://www.obstinaruen.com/ruen/obschina-ruen/obschestveni-porчки-sobschenija-i-profil-na-kupuvacha.php>, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да подготви своята оферта.

Не се допускат варианти на офертите.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. При изпълнението на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация.

2.2. При изпълнението на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугат, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

2. Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица №2 Телефон: 02/8119 443

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително

обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

3. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за обществената поръчка.

4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

5. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

6. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в три дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1, т. 2.3 и т. 2.4.1.

2.1 Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301– 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**не се прилага, когато:*

-се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
-размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

-е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване лицата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване лицата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. "а" и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Тези лица са както следва:

-при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

-при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

-при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

-при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите (чл. 40, ал. 2, т. 8 от ППЗОП), когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1. основанията за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1. , б „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. „г“, предложение първо и б. „д“ – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. б. „а“ се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 – чл. 321 а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – чл. 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – чл. 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, чл. 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – чл. 159г от НК.

Във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1 в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участникът следва да декларира, липсата или наличието на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. „а“, относно престъпленията по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс.

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участникът следва да декларира, че спрямо него не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участникът следва да декларира, че спрямо него не са налице някои от обстоятелствата визирани в чл. 101, ал. 9 - 11 от ЗОП.

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1, б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП;

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1, б. „в“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП;

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1, б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – чл. 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „ контрол " е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участници, които нямат право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в тази документация.

2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП.

2.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.7. Участник, който е предложил по-високи от определените в т. 10.2 и т. 10.3 максимални стойности за разчистване на пътното платно от сняг, лед, снежни валове и снегонавявания (в двете посоки) за един километър и за опесъчаване с минерални материали (в двете посоки) за един километър.

Информацията относно липсата на наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и т. 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основания за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като може да докаже, че е:

1. погасил задълженията си по т. 2.1.1, б. "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- По отношение на обстоятелството по б. „а“ и б. „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, и друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- По отношение на обстоятелството по б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства свързани с престъплението/ нарушението.

Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1.Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя изискване за Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност

3.2.Икономическо и финансово състояние:

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние

3.3.Техническите и професионалните способности:

3.2.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата участникът, да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под услуги с предмет и обем „идентични или сходни“ с тези на поръчката следва да се разбират дейности по: зимно поддържане и снегопочистване на пътища.

Участникът декларира съответствието си с изискването при подаване на офертата чрез попълване на ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, точка 1б).

Документи за доказване във връзка с поставеното изискване : Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Документите се представят преди сключване на договора, както и в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП.

3.2.2.Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

- комбиниран багер – 8 бр.;
- товарен автомобил за ръчно опесъчаване - 5 бр.;
- Роторен снегорин – 1 бр.

Участникът декларира съответствието си с изискването при подаване на офертата чрез попълване на ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, точка 9, с описание и основания за ползване (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, капацитет на трети лица, използване на подизпълнител или друго основание, конкретизирано от участника).

Документи за доказване във връзка с поставеното изискване : Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Документът се представя преди сключване на договор, както и в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Използване капацитета на трети лица

4.1.Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

4.2.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Доказателствата за поетите от третите лица ангажменти и за съответствието им с критериите за подбор, участниците представят преди подписването на договора или във всеки друг момент, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.3.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – т. 4.3.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част II :Информация за икономическия оператор, Раздел Г и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Доказателствата за поетите от подизпълнителите ангажименти и за съответствието им с критериите за подбор, участниците представят преди подписването на договора или във всеки друг момент, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информация.

6.2. Съгласно чл.41 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

6.4. На основание чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В случай, че участник представя предходно използван ЕЕДОП по друга обществена поръчка, документът следва да бъде представен под формата на нотариално заверен препис, с нотариално удостоверяване автентичността на подписите на лицата по чл. 40, ал.1 от ППЗОП, ведно с декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите по предходния ЕЕДОП.

6.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

7.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително

електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника(обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата по чл.40, ал.1 от ППЗОП в зависимост от правноорганизационната форма на участника с цел идентифициране на лицата по чл. 54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към законовите изисквания и тези на Възложителя.

Офертата за участие се изготвя на български език и се представя на хартиен носител. Варианти не се приемат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Същата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

С представянето на оферта участникът се задължава да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. МЯСТО И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

Офертата се представя на български език в запечатана непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **с. Руен, п.к. 8540, общ. Руен, ул. „Първи май“ № 18**

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименованието на поръчката.

Срок за подаване – съгласно обявлението за обществена поръчка.

Редът за получаване на оферти е съгласно чл. 48 от ППЗОП: за получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните от регистъра.

Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Същият е публикуван и на страницата на Агенция по обществени поръчки: Начало/Практика/Образци на документи след 15.04.2016 г.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Представя се оригинал;

4. При участник - обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по чл. 37, ал. 4, т. 1 – т. 3 от ППЗОП във връзка с конкретната обществена поръчка;

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (по образец). Представя се оригинал.

8. Техническо предложение по образец, с приложени:

- пълномощно, когато офертата се подава чрез упълномощен представител. Представя се оригинал или заверено копие.

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец. Представя се в оригинал;

- декларация за срока на валидност на офертата по образец. Представя се в оригинал;

- Декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец. Представя се в оригинал;

- Декларация за конфиденциалност по реда на чл. 102 от ЗОП (не е задължителна част от офертата) по образец;

- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – ценовото предложение е по образец. Представя се оригинал. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да се посочва никаква информация относно цената.

Участници, които по някакъв начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединението или упълномощено лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

Цените трябва да са посочени в български лева без ДДС.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Оферти с по кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят назначава комисия за извършване на предварителен подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия. Комисията разглежда представените документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола си и

изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/ участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Назначената от Възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по чл.181, ал.4 от ЗОП по реда на чл. 106 от ЗОП или го връща на комисията с писмени указания в случаите по чл. 106, ал.3 от ЗОП.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените по-горе обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката

може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

В 10- дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от горните условия, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за

създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и чл.11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят изисква от определения за изпълнител гаранция, за обезпечаване изпълнението на договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 3% (три процента) **от прогнозната стойност на обществената поръчка.**

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) банкова гаранция;
- б) парична сума по сметка на Възложителя или внесена в брой на касата на общината;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, избран за Изпълнител, сам избира формата, под която да представи гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При избор на гаранция за обезпечаване изпълнението на договора – парична сума, то тя следва да се внесе на касата на общината или да бъде преведена по банков път по следната сметка на Община Руен:

IBAN – BG72BUIN95613300506178
ВІС код - BUINBGSF,
при “АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД.

като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя.

Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

При представяне на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечават изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то същата следва да бъде със застрахователна сума равна на размера на дължимата гаранция и да е сключена в полза на Възложителя с посочено наименованието на договора и да съдържа условие застрахователната премия да бъде платена еднократно при сключване на застраховката. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

2. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането.

3. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете участниците следва да съблюдават и резпоредбата на чл. 28 от ППЗОП.

4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване на записите на отделните документи за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритета на документите са в следната последователност:

- Решение за обществена поръчка;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Документация;
- Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществената поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществената поръчка

Улиците в населените места, които ще бъдат почиствани са тези, които осигуряват достъп до обществени сгради (кметства, училища, детски градини и други).

Участъците за снегопочистване на общинските местни пътища са следните:

- (Комунари - Дъскотна) - Ясеново – Заимчево – 11,5 км.
- (Дъскотна - Снежа) - Речица - 1,30 км.
- (Комунари - Дъскотна) – Струя – 3,7 км.
- (Комунари - Дъскотна) - Дропла - 1,5 км.
- Трънак – Соколец – Каравельово - 10,0 км.
- (Планиница - Рупча) – Листец - 7,5 км.
- Дъскотна - Рупча – Люляково – 13,4 км.
- Планиница – Вишна – 1,7 км.
- (Айтос - Руен) - Ябълчево – 0,8 км.
- Руен - Добра поляна - Каменяк – 13,2 км.
- (Дъскотна - Айтос) - Шиварово – 1,5 км.
- (Руен - Добра поляна) - Снягово – 6,7 км.
- Вресово – Зайчар – 6,6 км.
- Добра поляна - Топчийско – 3,8 км.
- Път III-2085 /Просеник - Руен/ - Разбойна – 3,0 км.
- (Руен - Просеник) - Ръжица – 0,5 км.
- Череша – Скалак – 5,0 км.
- /Медово - Бата/ Просеник – Подгорец - Мрежичко – 18,5 км.
- Сини рид - Рудина – Рожден – 7,0 км.
- МП - с. Топчийско – разклон за с. Мрежичко – 3,5 км.

Изпълнителят при осъществяване предмета на поръчката следва да спазва Българските държавни стандарти или еквивалентни, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, признати национални технически спецификации /национални стандарти/, български технически одобрени такива или еквивалентни, съгласно нормативните актове във връзка с изискването за качеството на извършваната услуга предмет на настоящата поръчка.

Организацията на дейностите по поддържането на пътя се регламентира от Закона за пътищата и свързаните с него нормативни актове, определящи стопанисването, управлението и експлоатирането на пътищата в страната.

Зимното поддържане на пътищата представлява комплекс от дейности, насочени към осигуряване проходимостта на пътищата при зимни условия и премахване или ограничаване неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение през зимния период.

Необходимата техника за зимно поддържане на пътищата се подготвя и привежда в изправност. При подготовката на техниката се прави цялостен технически преглед на транспортните средства, машините и на съоръженията, които се монтират на тях. Минималният брой и вид на предлаганата техника, необходима за срочното изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, наличието на която (собствена и/или наета) участникът следва да докаже в офертата си, съгласно Обявлението за обществена поръчка и документацията за обществената поръчка.

При подписване на договора, избраният изпълнител следва да монтира и поддържа (за собствена сметка) система GPS контрол и наблюдение на всички МПС-та за дейностите снегопочистване и зимно поддържане за периода на договора, като се осигури на Възложителя възможност за осъществяване на онлайн достъп до системата за наблюдение и контрол.

Основните дейности по зимното поддържане включват:

-подготвителни работи: изготвяне на планове за зимно поддържане, технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения, подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия, осигуряване на необходимите материали и др.;

- снегозащита;

-снегопочистване (патрулно и периодично) на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно - ледени пластове.

Почистване на пътната настилка от сняг включва отстраняване на снежната покривка, чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите.

Разчистване на снежни валове върху банкетите - включва отстраняване на снежните валове от банкетите на пътя едновременно или след приключване на снегопочистването чрез избутване или изтласкване в страни от пътя или разпръскването им извън обхвата на пътя с роторни снегорини. Когато снежните валове не могат да бъдат отстранени и остават върху банкетите, при затопляне на времето в тях да се направят канали през определени разстояния за отвеждане на водата от топенето на снега в страни от пътя.

Разчистване на снегонавявания с дебелина над 0,60 м - снежни преспи с дебелина до 0,60 м се разчистват с помощта на специални снегоринни съоръжения или машини с общо предназначение.

Снегоринните машини следва да бъдат снабдени с необходимите сигнални знаци и светлини – пътни знаци, жълти мигащи светлини и др., както и с необходимото допълнително оборудване – верига, лопата, въже и др.

Снегоринните машини следва да се движат непрекъснато по време на снеговалежа или периодично през определен интервал от време, съобразено с интензивността на снеговалежа.

Опесъчаване на пътната настилка - за да се намали зимната хлъзгавост по пътищата се разпръскват минерални материали или сгур, смесени със сол в определено съотношение. Опесъчаването е машинно или ръчно.

За опесъчаване на пътищата се използват минерални и други материали с големина на зърната до 8мм. - пясък, каменна фракция, сгурия и др. Материалите не

трябва да съдържат глинести и други вредни вещества и примеси. Препоръчва се използването на пясъко-солни смеси в съотношение 50-80кг. сол на 1м³ пясък. Разходните норми на материалите за опесъчаване на пътищата зависят от пътните условия и се приемат в интервала от 100-500гр./м². По високи норми се прилагат по пътни участъци с по-трудни условия на движение. При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100-200 гр./м².

Не се разрешава използването на химически вещества за стопяване на сняг с дебелина по-голяма от 3см. В този случай, разпръскването на химически вещества за стопяване на снега трябва да се извърши след провеждане на снегочистването. При понижение на температурата на въздуха под -10°С веднага трябва да се пристъпи към снегочистване и опесъчаване.

Контролиране, приемане и заплащане на работите по снегочистенето - съвременното и качествено снегочистене се констатира от представителите на Възложителя.

Осигуряване на постоянна мобилна връзка с водачите на снегочистващата техника от страна на Изпълнителя, с цел получаване и подаване на нужната информация

При сложни климатични условия (снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания) работите по снегочистването на пътищата се преустановяват до спиране на вятъра и подобряване на времето. В този случай могат да се изпълняват само спасителни операции за оказване на помощ и спасяване на хора в заседнали и затрупани автомобили.

Солните разтвори (магнезиева луга, промишлена сол и др.) трябва да се разпръскват при спазване на следните правила:

- при слаб снеговалеж солните разтвори се разпръскват 30-45мин. след започване на снеговалежа;
- при силен снеговалеж солните разтвори се разпръскват 15-20мин. след започване на снеговалежа.

Честотата на преминаване на снегорините се определя съобразно интензивността на снеговалежа.

Образувалите се снежни валове се отстраняват едновременно или веднага след приключване на снегочистването. Това е особено наложително в райони с интензивни виелици и пътни участъци, изложени на опасност от образуване на снегонавявания.

В зоните на пътните кръстовища и ж.п. прелезите следва да се осигурят необходимите условия за безопасност на движението като се отстранят всички снежни маси, които пречат или намаляват видимостта.