

Чл.25в. Сигурност на информацията и ОМП и ГЗ:

1. разработва плана за провеждане на общината от мирно във военно положение и провежда мероприятия по подготовка за работата във военно време;
2. разработва военновременния план на общината и го актуализира периодично, в съответствие с методологията за военновременен планиране;
3. координира и контролира изпълнението на задачите по подготовката за работа във военно време ;
4. поддържа пунктовете за военно-временен управление на общината в техническа изправност;
5. организира подготовката на ръководния състав за провеждане на общината от мирно във военно време
6. организира денонощно дежурство за поддържане готовността на общината за оповестяване при провеждане на страната от мирно във военно положение и при стихийни бедствия и аварии;
7. информира периодично и при поискване Министерство на отбраната за изпълнението на задачите по подготовката на общината за работа във военно време;
8. изпълнява функции по Закона за защита на класифицираната информация
9. изпълнява и други задачи, възложени от кмета на общината, свързани с подготовката на работата във военно време;

Чл.26. Според характера на дейността, която извършват, структурните звена в общинската администрация са обособени в обща и специализирана администрация.

Чл.27./1/ Общата администрация е организирана в дирекция "Административно-правно и информационно обслужване" и дирекция „Финансово-счетоводна дейност, Бюджет и Финансов контрол”.
/2/ Общата администрация осигурява технически дейността на общинската администрация, на специализираната администрация и дейности по административно обслужване на граждани и юридически лица.

Чл.28. Специализирана администрация е организирана в дирекция "Устройство на територията, Общински план, Екология и търгове". Специализирана администрация подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на кмета на общината.