



Идентификатор на услугата
Административен
регистър-2000

Община Руен

До Кмета на
Община Руен
АР- 2000/.....20.....г.

Срок на изпълнение и дължима такса:

- 4 /четири/ лева – 7 дни /обикновена услуга/;
- 6 /шест/ лева – 3 работни дни /бърза услуга/;
- 8 /осем/ лева – 1 работен ден /експресна услуга/;

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние

От

с постоянен адрес в гр./с.

ул., №....., вх....., ет....., ап.....

тел:, факс:....., електронна поща:.....

ЕГН

Адрес за кореспонденция:

.....
.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да ми бъде издадено многоезично извлечение от акт за гражданско състояние

....., което се отнася:

/посочва се вида на акта – раждане, брак, смърт/

за мен

за лицето:.....

име: собствено бащино фамилно

ЕГН:.....

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

Прилагам следните документи:

- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
Приложете документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път

.Плащането е извършено по електронен път/отбелязвате със знак

Вие може да заплатите услугата:

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:
BIC:BUINBGSF
IBAN:BG57BUIN95618400507652
БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

Кодът за вида плащане е: 44 80 07

**Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка;
 - Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.
 - По електронен път на електронна поща.....

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.*

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ:
(подпис)

Община Руен обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в община Руен. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на община Руен, публикувани на официалния сайт на общината:
www.obstinaruen.com.

** Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*