



- 10. Удостоверение за постоянен адрес;
- 11. Удостоверение за настоящ адрес;
- 12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;
- 13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;
- 14. Друго:.....

**Прилагам следните документи:**

- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
- Декларация по чл. 21, ал. 2 от Наредбата за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Преведен и легализиран официален документ, от който да се види името, датата на раждане, полът и семейното положение на чуждия гражданин;
- Платена такса за административната услуга.

**Вие може да заплатите услугата:**

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:  
**BIC:BUINBGSF**  
**IBAN:BG57BUIN95618400507652**  
БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

**Кодът за вида плащане е: 44 80 07**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
  - Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....  
ден, месец, година

**ЗАЯВИТЕЛ:** .....  
(подпис)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 21, ал. 2 от Наредбата за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението

От: .....

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН ..... Док. за самоличност: №....., издаден

на: ..... г. от: .....

С настоящата декларация давам съгласието си личните ми данни (име, дата на раждане, пол, гражданство и семейно положение) да бъдат вписани в Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България, което ще бъде издадено на лицето:

..... вписва се името на чуждия гражданин във връзка с желанието ни да сключим граждански брак.

Дата: .....

ден, месец, година

Подпис:.....