



Идентификатор на услугата
Административен
регистър-2391

Община Руен

До Община Руен
АР- 2391/.....20.....г.
вх. № дата

Срок на изпълнение: 30 дни.

Дължима такса: Безплатно.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)

От,
с постоянен адрес в гр./с.,
ул., №....., вх....., ет....., ап.....,
тел:, факс:.....,електронна поща:.....,
ЕГН;
Адрес за кореспонденция:
.....
.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да ми бъде издадено

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Прилагам следните документи:

- Оригинал от съдебното решение или заверено копие;
- Копие на протокол за назначаване на настойнически съвет или попечител и заместник-попечител /когато удостоверението се издава на основание чл. 155 от СК/ - /по служебен път/
- Удостоверение за наследници, при необходимост - /по служебен път/.
- Копие от Препис на Акт за смърт, при необходимост - /по служебен път/.

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 като вътрешна куриерска пратка;
 като международна препоръчана пощенска пратка;
 Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.*

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ:
(подпис)

** Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*

До Органа по настойничество
и попечителство
при община Руен

МОЛБА

От:
име: собствено бащино фамилно,
ЕГН:, с настоящ адрес:,
Л.к. №....., изд. на, от,
Адрес:
посочва се адрес за кореспонденция
Телефон адрес на електронна поща:

Моля да бъде назначен за настойник /попечител на лицето:

.....
име: собствено бащино фамилно,
ЕГН:, с настоящ адрес:,
Л.к. №....., изд. на, от

*(описват се фактическите обстоятелства, причините, поради които се иска назначаване на настойник/попечител и
родствената връзка с това лице)*

Предлагам следния състав на настойнически съвет/ заместник-попечител:

За заместник – настойник:
Л.к. №....., изд. на, от ЕГН:

За съветници:

1.
Л.к. №....., изд. на, от ЕГН:
2.
Л.к. №....., изд. на, от ЕГН:

За заместник-попечител:

.....
Л.к. №....., изд. на, от ЕГН:

Прилагам следните документи (*ненужното се зачертава*):

1. Акт за раждане на лицето;
2. Акт за смърт на родител;
3. Съдебно решение;
4. Декларации - бр.
5. Други.....

Дата:
ден, месец, година

Молители: 1.
2.

гр./с

ДЕКЛАРАЦИЯ

От:
име: собствено бащино фамилно

ЕГН....., с настоящ адрес:.....,

Л.к. №....., изд. на , от

Адрес:.....
посочва се адрес за кореспонденция

Телефон.....адрес на електронна поща:.....

Декларирам, че съм съгласен(сна) да заема длъжността заместник – настояник на:

.....

.....

Дата:
ден, месец, година

Гр./с

Декларатор: