



# Община Руен

Идентификатор на услугата  
Административен  
регистър-2119  
До Кмета  
На Община Руен  
АР- 2119 ...../.....20.....г.  
вх. №      дата

## Срок на изпълнение и дължима такса:

- 5 /пет/ лева – 7 дни /обикновена услуга/;
- 7,50 /седем лева и 50ст./ – 3 дни /бърза услуга/;
- 10 /десет/ лева – 24 часа /експресна услуга/;

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство

От 1. ....,  
ЕГН ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице гр./с:.....община.....област.....ул.....  
.....,тел: ....., електронна поща:.....,  
Юридическото лице се представлява от.....  
№ и дата на пълномощното.....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

.....  
недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ..... в кв. № .....по плана на....., с  
административен адрес: с.....община.....област.....  
ул.....

*/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /*

### Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство / прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община/
  2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
- Плащането е извършено по електронен път/ отбележете със знак  , когато плащането е извършено по електронен път/

### Вие може да заплатите услугата:

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:  
**BIC:BUINBGSF**  
**IBAN:BG57BUIN95618400507652**  
БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

**Кодът за вида плащане е: 44 80 01**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
  - Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.
  - По електронен път на електронна поща.....

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....  
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
(подпис)

Община Руен обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в община Руен. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на община Руен, публикувани на официалния сайт на общината: [www.obstinaruen.com](http://www.obstinaruen.com).

*\* Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*