



# Община Руен

Идентификатор на услугата  
Административен  
регистър-2120  
До Кмета  
На Община Руен  
АР- 2120 ...../.....20.....г.  
вх. №      дата

## Срок на изпълнение и дължима такса:

- 0 лева – 7 дни /обикновена услуга/;

## З А Я В Л Е Н И Е

### за отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план

1.От ..... ,  
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  
юридическото лице:гр./с.....община.....област.....  
ул....., тел....., електронна  
поща.....,  
Юридическото лице се представлява от .....  
№ и дата на пълномощното

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Заявявам желанието си да се отразят промените в разписния списък към кадастрален план  
на:пл. №.....парцел №.....квартал №....., по плана на  
гр./с./.....община.....област.....  
намиращ се на адрес: .....

### **Прилагам следните документи:**

1. Удостоверение за наследници – в случаите , когато имотът е придобит по наследство/  
прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община/  
2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
- Плащането е извършено по електронен път/ *отбележете със знак  , когато плащането е извършено по електронен път/*
- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*

### **Вие може да заплатите услугата:**

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:

**BIC:BUINBGSF**

**IBAN:BG57BUIN95618400507652**

БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос

- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

**Кодът за вида плащане е: 44 80 01**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

*Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.
- По електронен път на електронна поща.....

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
(подпис)

Община Руен обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в община Руен. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на община Руен, публикувани на официалния сайт на общината: [www.obstinaruen.com](http://www.obstinaruen.com).

*\* Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*