



Идентификатор на услугата  
Административен  
регистър-2095

# Община Руен

До Община Руен  
АР- 2095 ...../.....20.....г.  
вх. №      дата

## Срок на изпълнение и дължима такса:

- 1,00 лв./стр. – 7 дни /обикновена услуга/;
- 1,50 лв./стр. – 3 работни дни /бърза услуга/;
- 2 лв./стр. – 1 работен ден /експресна услуга/;

## З А Я В Л Е Н И Е

### за справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост

От .....,  
ЕГН....., живущ в гр./ с. ...., общ .....,  
ул.”.....”, №:....., вх. “.....”, ет. ...., ап. ....,  
тел....., факс....., електронна поща.....

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Желая, да ми бъде направена справка по акт за общинска собственост за недвижим имот, находящ се в гр./ с. ...., Община Руен, съставляващ поземлен имот с идентификатор: ..... по кадастралната карта на гр./ с. ....;

Справката ми е необходима за да ми послужи пред: .....

### Прилагам следните документи:

- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно /\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;
- Актуална скица на имота (по служебен път);
- Документ за собственост на имота;
- Платена такса за административната услуга.

**Вие може да заплатите услугата:**

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:  
**BIC:BUINBGSF**  
**IBAN:BG57BUIN95618400507652**  
БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

**Кодът за вида плащане е: 44 80 90**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
  - Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....  
ден, месец, година

**ЗАЯВИТЕЛ:** .....  
(подпис)

*\* Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*