



ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за административното обслужване/

2023 СЪГЛАСУВАНЕ НА ИДЕЙНИ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

Правно основание за предоставяне на административната услуга:

- чл. 141; ал. 1 от Закон за устройство на територията;
- Чл.47, т.10 във връзка с чл.42 и чл. 45 от Наредба № 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Руен.

Административната услуга се предоставя от:

Главен архитект

За прием на документи и информация за услугата:

Служителите в *Информационен център и административно обслужване*

Адрес: област Бургас, община Руен, с. Руен, п.к. 8540, ул. "Първи май" № 18;

Е - адрес: <http://obstinaruen.com/>;

✉ obshinaruen@mail.bg;

☎ 05944 6233;

Факс: 05944 6476;

Работно време: от 08:00 до 17:00 часа без прекъсване.

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец;
- Документ за самоличност (лична карта) и/или нотариално заверено пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото. */*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/*.
- Док. за собственост;
- Виза за проектиране в случаите по чл.140, ал.3 от ЗУТ или ако е издадена такава по желание на възложителя
- Три копия от инвестиционен проект с обхват и съдържание, определени с Наредба №4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти на хартиен и електронен носител: архитектура; конструктивна /конструктивно заключение/; трасировъчен план и вертикална планировка; инсталационни проекти за ВиК, Ел, ОВК,..., в това число и на отклонения от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура /записки по части Вик, Ел, ОВК, при идейни проекти/; ПОИС; технологична; геоложки доклад и доклад за енергийна ефективност;
- Оценка за съответствие изготвена от лице по чл. 142, ал.6 от ЗУТ или искане за разглеждане от общинския експертен съвет по чл.143, ал.3 от ЗУТ .
- Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.
- Съгласие по чл.38, ал.3 и 4, по чл.183, ал.2 и по чл.185, ал.2 и 3 от ЗУТ / при съсобствен имот или с режим на етажна собственост, когато това се изисква
- Документ за платена такса.

Органи, които издават посочените документи:

- Община Руен.

Процедура по предоставяне на услугата:

- Проверка (преглед) на попълненото искане и приложените документи.
- Регистриране на искането и предоставяне на клиента на входящ номер;
- Пренасочване на преписката към Гл.архитект за резолюция;
- Изготвяне писмо до инвеститора за доокомплектоване при липса на документи или констатиран проблем с документацията или техническия проект;

- Подготвяне на преписката за разглеждане и одобрение от Експертен съвет по устройство на територията при подадено заявление за одобрение на проект без приложена оценка за съответствие - комплексен доклад (чл.144, ал.3, т.2 от и във връзка с чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ);
- В зависимост от взетото решение на Експертен съвет по устройство на територията се подготвя протокол за одобрение на проекта и се подпечатват всички части на инвестиционния проект.
- Съгласуване на инвестиционните проекти от гл.архитект;
- Всички части на одобрените инвестиционни проекти се подпечатват с печата на общинската администрация,
- Предоставяне на съгласуван инвестиционен проект на заявителя срещу подпис.

Информация за предоставяне на услугата:

- Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 2.
- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: <http://obstinaruen.com/>;
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или адрес за електронна поща, ако разполага с такива.

Начини на заявяване на услугата:

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно, в Информационен център и административно обслужване, с подаване на писмено заявление по образец;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
- чрез лицензиран пощенски оператор;
- по факс: **05944 6476**;

Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:

- Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
 - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Една година от одобряване на инвестиционния проект, ако не е подадено искане за издаване на разрешение за строеж.

Такса и срок за предоставяне на административната услуга:

- 30 дни – чл.141, ал.1, от ЗУТ.

<p>- придружени с оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите (задължителна за обекти I и II категория) на основание чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ</p> <p>- с оценка за съответствие, извършена на основание чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ за жилищни сгради и сгради със смесено предназначение ✓ общественообслужващи, производствени, складови и др. под. сгради ✓ сгради с непроизводствено предназначение – гаражи, стопански постройки, смяна на предназначението ✓ за линейни обекти от техническата инфраструктура 	<p>50,00 лв.</p> <p>РЗП (разгърната застроена площ) x 1,00 лв.</p> <p>РЗПx2,00 лв.</p> <p>РЗПx2,00лв.</p>
---	---

	2,00 лв. x m' (метър линеен), но не по-малко от 100,00 лв.
--	--

** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст;*

** При неспазване на сроковете размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 20 на сто от пълния ѝ размер.*

Начин на плащане:

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:
BIC:BUINBGSF
IBAN:BG57BUIN95618400507652
БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

Кодът за вида плащане е: 44 80 01

**Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:

- Кмет на община Руен.

Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:

- Кмет на община Руен.

Ред и срок за обжалване:

- Редът и сроковете за обжалване са съгласно чл.213 от Закона за устройство на територията.

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: obshtinaruen@mail.bg

ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА РУЕН.