



Идентификатор на услугата  
Административен  
регистър-2054

# Община Руен

До Главния архитект на  
Община Руен  
АР- 2054 ...../.....20.....г.

## Срок на изпълнение и дължимата такса:

- 30 дни – чл.144, ал.3, т.2 от ЗУТ.
- 14 дни - чл.144, ал.3, т.1 от ЗУТ.

В зависимост от вида и площта на обекта

## З А Я В Л Е Н И Е

### за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж

От .....ЕГН/ЕИК .....  
/ трите имена/наименование /

адрес: .....  
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел: ....., факс....., електронна поща.....

Представявано от .....  
(трите имена на представляващия/пълномощника)

.....  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж  
(надстройка, пристройка, преустройство):

.....  
.....  
Поземлен имот с идентификатор №....., парцел  
/УПИ/№....., ПИ.....кв....., по плана на  
гр./с....., община.....област.....  
местност....., който се намира на  
адрес:....., собственост на.....

Имам издадена виза за проектиране №.....от...../в случаите по чл.140,  
ал.3 от ЗУТ/

Желая/не желая /ненужното да се зачертае/ едновременно с одобряването на инвестиционния  
проект да бъде издадено разрешение за строителство/чл.148, ал.4 от ЗУТ/

### Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост /нотариален акт, договор за покупко-продажба, договор за отстъпено право на строеж и др и др./освен ако същия е вписан в Имотния регистър;  
 Документа за собственост е вписан под акт №.....том.....година.....в Службата по вписванията...../отбележете със знак  , когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването/
2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта/за сгради на жилищностроителни кооперации/
3. Два броя копия от инвестиционен проект с обхват и съдържание, определени с Наредба №4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните

към тях се определя съгласно посочената наредба: архитектура; конструктивна /конструктивно заключение/; трасировъчен план и вертикална планировка; инсталационни проекти за ВиК, Ел, ОВК,..., в това число и на отклонения от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура /записки по части Вик, Ел, ОВК,при идейни проекти/; ПОИС; технологична; геоложки доклад и доклад за енергийна ефективност;

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл.142, ал. 6 от ЗУТ.

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите;

7. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл.140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите по пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория;

9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство – за недвижими имоти културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони;

Документ за платена такса.

#### **Вие може да заплатите услугата:**

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:

**BIC:BUINBGSF**

**IBAN:BG57BUIN95618400507652**

БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос

- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

**Кодът за вида плащане е: 44 80 01**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.

Декларирам, че давам съгласието си община Руен да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.

Дата: .....

ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ: .....

(подпис)

Община Руен обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в община Руен. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на община Руен, публикувани на официалния сайт на общината: [www.obstinaruen.com](http://www.obstinaruen.com).

*\* Личните Ви данни, които ни представяте подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*