



## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА**

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за административното обслужване/

### **2061 ДОПУСКАНЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ В ОДОБРЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ**

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

#### **Правно основание за предоставяне на административната услуга:**

- чл. 154, ал.1; чл. 154, ал.5; от Закон за устройство на територията;
- Чл.47, т.10 във връзка с чл.42 и чл. 45 от Наредба № 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Руен.

#### **Административната услуга се предоставя от:**

Отдел „Териториално и селищно устройство”

#### **За прием на документи и информация за услугата:**

Служителите в *Информационен център и административно обслужване*

Адрес: област Бургас, община Руен, с. Руен, п.к. 8540, ул. “Първи май“ № 18;

Е - адрес: <http://obstinaruen.com/>;

✉ [obshtinaruen@mail.bg](mailto:obshtinaruen@mail.bg);

☎ 05944 6233;

Факс: 05944 6476;

Работно време: от 08:00 до 17:00 часа без прекъсване.

#### **Необходими документи за предоставяне на услугата:**

- Заявление по образец;
  - Документ за собственост, право на строеж и др. (суперфиция, нотариално заверено съгласие от етажни собственици при пристройка и надстройка).
  - Скица от кадастралната карта Общинска служба „Земеделие“.
- Проекти в 3 екземпляра за следните части: архитектура; конструкции; ВиК; Ел.; вертикална планировка с трасировъчен план; проект за организиране на движението; пожарна безопасност; проект за енергийна ефективност; за газификация, когато е необходимо; план за безопасност и здраве, включително: тротоара за строителна площадка, скица с обозначение на сградите, които ще останат временно в срока на строежа.

При промяна дейности – становище на РИОСВ.

Съгласуване (становища) ПК „ПАБ”, от РЗИ, от Агенция по храните, когато е необходимо.

Предварителни договори с експлоатационните дружества (ЧЕЗ и ВиК и др.).

Виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ (задължителна по чл. 140(3) от ЗУТ).

Копие от одобрен ПУП.

Доклад за оценка на съответствието на проектите с нормативни изисквания от консултантска фирма, задължителен за обекти I и II категория.

Платена такса за административната услуга.

#### **Органи, които издават посочените документи:**

- Агенция по вписвания.
- Община Руен.
- Проектант.
- Правоспособен инженер конструктор.
- Експертен съвет или регистрирана фирма консултант.
- РИОСВ.
- Експлоатационни дружества.
- Правоспособен проектант.
- РД ПБЗН Бургас

### Процедура по предоставяне на услугата:

- Проверка (преглед) на попълненото искане и приложените документи.
- Регистриране на искането и предоставяне на клиента на входящ номер;
- Пренасочване на преписката към служителите Отдел „Териториално и селищно устройство“;
- Пренасочване на преписката към Гл.архитект за резолюция;
- Изготвяне писмо до инвеститора за доокомплектоване при липса на документи или констатиран проблем с документацията или техническия проект;
- В зависимост от взетото решение на Експертен съвет по устройство на територията се подготвя протокол за одобрение на проекта и се подпечатват всички части на инвестиционния проект.
- Одобряване на инвестиционните проекти от гл.архитект;
- Всички части на одобрените инвестиционни проекти се подпечатват с печата на общинската администрация,
- Предоставяне на одобрения инвестиционен проект на заявителя срещу подпис.

### Информация за предоставяне на услугата:

- Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 2.
- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: <http://obstinaruen.com/>;
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или адрес за електронна поща, ако разполага с такива.

### Начини на заявяване на услугата:

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно, в Информационен център и административно обслужване, с подаване на писмено заявление по образец;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
- чрез лицензиран пощенски оператор;
- по факс: **05944 6476**;

### Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:

- Лично или чрез упълномощено лице в Информационен център и административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
  - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;

### Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Една година от одобряване на инвестиционния проект, ако не е подадено искане за издаване на разрешение за строеж.

### Такса и срок за предоставяне на административната услуга:

- придружени с оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите (задължителна за обекти I и II категория) на основание чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ	50,00 лв.
- с оценка за съответствие, извършена на основание чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ:	
✓ за жилищни сгради и сгради със смесено предназначение	РЗП (разгърната застроена площ) x 1,00 лв.
✓ общественообслужващи, производствени, складови и др. под. сгради	РЗПx2,00 лв.
✓ сгради с непроизводствено предназначение – гаражи, стопански постройки, смяна на предназначението	РЗПx2,00лв.

✓ за линейни обекти от техническата инфраструктура

2,00 лв. x m' (метър линеен), но  
не по-малко от 100,00 лв.

*\*При неспазване на сроковете размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 20 на сто от пълния ѝ размер.*

**Начин на плащане:**

- На гише „Каса” в Информационен център и административно обслужване;
- По банкова сметка на община Руен за внасяне на местни данъци, такси и приходи:  
**BIC:BUINBGSF**  
**IBAN:BG57BUIN95618400507652**  
БАНКА: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД, офис Айтос
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Информационен център и административно обслужване.

**Кодът за вида плащане е: 44 80 01**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:**

- Кмет на община Руен.

**Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:**

- Кмет на община Руен.

**Ред и срок за обжалване:**

- Редът и сроковете за обжалване са съгласно чл.213 от Закона за устройство на територията.

**Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: [obshtinaruen@mail.bg](mailto:obshtinaruen@mail.bg)**

***ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА РУЕН.***