



ОДОБРЯВАМ:.....  
ИСМАИЛ ОСМАН – КМЕТ НА  
ОБЩИНА РУЕН



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини на територията на Община Руен - видове храни и приблизителни количества по обособени позиции:**

*Обособена позиция 1 : „Хляб и хлебни изделия”;*

*Обособена позиция 2 : „ Храни на зърнена основа и варива”;*

*Обособена позиция 3 : „ Мляко и млечни продукти”;*

*Обособена позиция 4 : „ Яйца”;*

*Обособена позиция 5 : “Захар, захарни изделия и шоколадови изделия, пчелен мед”;*

*Обособена позиция 6 : „ Плодове, зеленчуци и продукти от тях”;*

*Обособена позиция 7 : „ Други храни и подправки”;*

с.Руен, 2017г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

РАЗДЕЛ I. Пълно описание предмета на поръчката по обособените позиции;

РАЗДЕЛ II. Технически спецификации по обособени позиции;

РАЗДЕЛ III. Списък на детските градини на територията на Община Руен;

РАЗДЕЛ IV. Изисквания и указания към участниците за реда и условията за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V. Образци

РАЗДЕЛ VI. Проект на договори:

*Обособена позиция 1*

*Обособена позиция 2*

*Обособена позиция 3*

*Обособена позиция 4*

*Обособена позиция 5*

*Обособена позиция 6*

*Обособена позиция 7*

### **РАЗДЕЛ I. Пълно описание предмета на поръчката по обособени позиции**

#### **1. Предмет**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки на официалната интернет страница на Община Руен - <http://www.obstinaruen.com>, раздел „Профил на купувача” - <http://obstinaruen.com/opsipk/>

Място на изпълнение: общинските детски градини на територията на Община Руен съгласно приложения списък.

Начин на изпълнение на обществената поръчка – чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени заявки франко складовите бази на детските градини, на територията на община Руен, а именно:

1. Детска градина с. Руен.
2. Детска градина с. Зайчар, отстояща на 17 км от с. Руен.
3. Детска градина с. Люляково, отстояща на 24 км от с. Руен.
4. Детска градина с. Просеник, отстояща на 16 км от с. Руен.
5. Детска градина с. Ръжица, отстояща на 12 км от с. Руен.
6. Детска градина с. Череша, отстояща на 17 км от с. Руен.
7. Детска градина с. Ябълчево, отстояща на 4 км от с. Руен.
8. Детска градина с. Вресово, отстояща на 10 км от с. Руен.
9. Детска градина с. Планиница, отстояща на 22 км от с. Руен.
10. Детска градина с. Трънак, отстояща на 30 км от с. Руен.
11. Детска градина с. Снягово, отстояща на 8,5 км от с. Руен.
12. Детска градина с. Добра поляна, отстояща на 8 км от с. Руен.
13. Детска градина с. Преображенци, отстояща на 4 км от с. Руен.
14. Детска градина с. Топчийско, отстояща на 12 км от с. Руен.

**Предметът на поръчката се състои от следните обособени позиции:**

- Обособена позиция 1 : „Хляб и хлебни изделия”;
- Обособена позиция 2 : „ Храни на зърнена основа и варива”;
- Обособена позиция 3 : „Мляко и млечни продукти”;
- Обособена позиция 4 : „ Яйца”;
- Обособена позиция 5 : “Захар, захарни изделия и шоколадови изделия, пчелен мед”
- Обособена позиция 6 : „ Плодове, зеленчуци и продукти от тях”;
- Обособена позиция 7 : „ Други храни и подправки”;

Обособените позиции и включените в тях продукти са описани подробно в Техническата спецификация към настоящата документация. Описаните количества продукти са прогнозни и не ангажират Възложителя с цялостното им усвояване при сключване на договор. Количествата служат за определяне класирането на участниците.

*Настоящата обществена поръчка обхваща още две позиции: №8 „Месо и месни продукти” и № 9 „ Рибa и рибни продукти”, които ще бъдат възложени по реда валиден за тяхната индивидуална стойност на основание чл. 21, ал.6 от ЗОП чрез сключване на договори за възлагане на обособените позиции. Стойностите на двете позиции с № 8 и № 9 не надхвърлят 156 464 лв. и общата им стойност, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. Във връзка с гореизложеното и обстоятелството, че към датата на решението за откриване на настоящата процедура, прогнозните стойности на обособените позиции, са съответно: за Обособена позиция № 8 „Месо и месни продукти” - 18 200, 00 лева (без вкл. ДДС) и за обособена позиция № 9 „ Рибa и рибни продукти”- 7 600, 00 лева (без вкл. ДДС), същите ще бъдат възложени по реда на чл. 20, ал.4 от ЗОП, а именно – директно.*

## **2. Мотиви за избор на процедура.**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 70 000 лева без вкл. ДДС до 264 033 лева без вкл. ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т.12 или т.13. В конкретния случай, прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка попада именно в тези прагове, което обуславя и възлагането на поръчката по този ред. Предвид обстоятелството, че не са налице основанията за провеждане на „пряко договаряне” по реда на чл. 182, ал.1 от ЗОП, както и не са налице условията за

провеждане на състезателен диалог или някоя от останалите договаряния, безспорно е налице възможност и условия настоящата обществена поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за провеждане на публично състезание.

**3. Правно основание:** чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

**4. Възможност за представяне на варианти в офертите** - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**5.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, обхващаща една или повече обособени позиции.

**6. Място на изпълнение:** Детските градини на територията на Община Руен.

**7. Прогнозна стойност:** Общата прогнозна стойност на поръчката е **108 017, 76 лева** (сто и осем хиляди и седемнадесет лева и седемдесет и шест стотинки) без включен ДДС по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 „Хляб и хлебни изделия” – 10 664, 50 лв. (десет хиляди шестстотин шестдесет и четири лева и петдесет стотинки) без вкл. ДДС;

Позиция 2 „Храна на зърнена основа и варива ” – 4 642, 42 лв. (четири хиляди шестстотин четиридесет и два лева и четиридесет и две стотинки) без вкл. ДДС;

Позиция 3 „Мляко и млечни продукти” – 34 219, 67 лв. (тридесет и четири хиляди двеста и деветнадесет лева и шестдесет и седем стотинки) без вкл. ДДС;

Позиция 4 „ Яйца” – 3680, 00 лв. (три хиляди шестстотин и осемдесет лева) без вкл. ДДС;

Позиция 5 „Захар, захарни изделия, шоколадови изделия и пчелен мед” - 3696, 08 лв. (три хиляди шестстотин деветдесет и шест лева и осем стотинки) без вкл. ДДС;

Позиция 6 „Плодове, зеленчуци и продукти от тях” – 44 760, 61 лв. (четиридесет и четири хиляди седемстотин и шестдесет лева и шестдесет и една стотинки) без вкл. ДДС;

Позиция 7 „Други храни и подправки” – 6354, 48 лв. (шест хиляди триста петдесет и четири лева и четиридесет и осем стотинки) без вкл. ДДС

**8. Финансиране:** средствата са предвидени в бюджета на Община Руен.

**9. Технически условия:** Техническите изисквания на Възложителя са посочени в Техническата спецификация. Количествата на продуктите по всяка обособена позиция са прогнозни.

**10.** Срокът на действие на договорите за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписването им или до изчерпване на определените средства в размер до стойността на договора за изпълнение, което обстоятелство настъпи по-рано.

Заявките на хранителни продукти по всяко едно от детските заведения ще бъдат предавани на изборния за изпълнител за съответната обособена позиция от Директора на детското заведение или упълномощено от него длъжностно лице, или от служител на общината.

Доставките ще бъдат извършвани до франко складовете на общинските детски градини, съгласно техните предварителни заявки и съобразно работното им време.

При доставяне на заявените от детските заведения количества хранителни продукти изпълнителят е длъжен да издаде стокова разписка, съдържаща наименованието на заведението, приело стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на продукта, както и общата стойност на доставката. Така изготвената стокова разписка се издава и подписва двустранно в два екземпляра – един за изпълнителя и един за детското заведение.

Посочените количества в техническата спецификация за обособените позиции са приблизителни и необвързващи за Възложителя - могат да се завишават или намаляват в зависимост от посещаемостта на детските градини.

Заплащането на доставените продукти се извършва по банкова сметка на Изпълнителя в срок, съгласно офертата, след представяне на фактура, придружена със съответните приемо-предавателни протоколи /стокови разписки/ (копия или оригинали).

#### **11. Доставките на продуктите ще се изпълняват, както следва:**

1.Продуктите по позиция № 1“Хляб и хлебни изделия”- хляб, тесто, закуски и козунак ще се доставят в детските градини **ежедневно**, а брашното **един път седмично** в работни за детските заведения дни в съответствие с посочените от тях дни за доставки.

2.Продуктите по всички останали позиции ще се доставят **един път седмично** в работни за детските заведения дни в съответствие с посочените от тях дни за доставки.

Качеството на хранителните продукти трябва да отговаря на изискванията на Закона за храните, БДС или еквивалент и да бъдат придружени с необходимите сертификати за качество, произход и годност.

Хранителните продукти ще се транспортират и пътуват на риск и отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като собствеността им ще се прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след тяхното разтоварване на посочените места от упълномощените от последния лица.

Плащането на доставените продукти ще се извършва след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактури в лева по банков път. Разплащането ще се извършва от бюджета на Община Руен.

#### **12. Схема на плащане**

Заплащането на цената на договора ще се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор за съответната обособена позиция по образец, при следната схема за плащане:

Възложителят, чрез счетоводствата на Отдел „Образование” при Община Руен е длъжен да заплати на изпълнителя доставените хранителните продукти в срок до 20 календарни дни от датата на издаване на фактурата по банков път по сметката на изпълнителя. Възложителят заплаща доставените продукти по издадена от изпълнителя фактура, ако тя е издадена за количества и артикули, съответстващи на неговата предварителна заявка по цени, съгласно настоящия договор.

Фактури се издават на името на Отдел „Образование” при Община Руен един път месечно, след извършване на доставката за месеца, но не по-късно от 25-то число. Всяка фактура трябва да бъде придружена от оригиналните екземпляри на двустранно подписаните стокови разписки, на базата на които е издадена. Фактурите ще се предават на счетоводствата на Отдел „Образование” при Община Руен, не по-късно от три работни дни, считано от датата на тяхното издаване.Всяка доставка трябва да бъде придружена със съответните сертификати за качество.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

Ценовото предложение на участника представлява предлаганата от него цена в лева, без включен ДДС и всички разходи по доставката за всеки един артикул.

**13. Начин на образуване на предлаганата цена – В офертите се посочват единичните цени на всеки продукт. Единичната цена за дадения продукт се умножава по заложеното количество от този продукт и се получава общата цена на продукта, съгласно заложеното прогнозно количество от него. Предложената цена на дадената позиция се получава, като се сбирват получените произведения от единичните цени и заявените прогнозни количества на всеки един артикул.**

Предлаганата единична цена за всеки един продукт трябва да се отнася за мерната единица, посочена в отделна колона от Техническата спецификацията, и да е с точност до втория знак след десетичната запетая.

Задължително се посочва единична цена за всеки артикул от ценовото предложение за съответната позиция.

При формиране на единичните цени по Обособена позиция №6 „Плодове, зеленчуци и продукти от тях” участникът следва да **не включва** цената на амбалажа под формата на бутилки, буркани и каси, който е обменен и ще бъде връщан на изпълнителя при следваща доставка.

**14. Срокът на валидност на офертите следва да е 180 (сто и осемдесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите.

**15. Критерий за възлагане на поръчката.**

**Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **«най-ниска цена».**

На първо място по всяка една от обособените позиции се класира Участникът, предложил най-ниска цена за конкретната обособена позиция без ДДС, представляваща сборът от получените произведения от единичните цени и заявените прогнозни количества на всеки един артикул по всяка една обособена позиция.

Ако двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска обща цена за съответната обособена позиция, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

**Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в Техническата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се чете „или еквивалент“.**

## **РАЗДЕЛ II. Технически спецификации за възлагане на обществена поръчка по обособени позиции**

Изпълнителят при осъществяване предмета на поръчката следва да спазва Българските държавни стандарти /БДС/ или еквивалент, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, признати национални технически спецификации/национални стандарти/, български технически одобрени такива или еквивалентни, съгласно нормативен акт във връзка с изискването за качество на доставяните хранителни продукти.

Всички храни и хранителни продукти в обхвата на настоящата обществена поръчка следва да отговарят на изискванията на *Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, Наредба 37/2009г. за здравословното хранене на учениците, Наредба 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба №108 от 12.09.2006г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, както и всички нормативни актове, съотносими към предмета на настоящата обществена поръчка, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира със сертификата за качество, произход и годност от производител към момента на всяка доставка.*

Храните в детските заведения се доставят от обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните, а именно обекти, регистрирани по реда на закона, които:

1. отговарят на хигиенните и/или на ветеринарно-санитарните изисквания, определени с нормативен акт;

2. имат разработена технологична документация за групите храни, които ще се произвеждат в обекта или прилагат национални стандарти или стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган;

3. имат въведени:

а) добри практики за производство и търговия с храни и система за анализ на опасностите и критични контролни точки или процедури в съответствие с нейните принципи, когато цялостното внедряване на системата е неприложимо;

б) система за управление на безопасността на храните.

Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност.

При транспортиране на храните се спазват изискванията на *Регламент(ЕО) №852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004г. относно хигиената на храните и на Наредба №5/25.05.2006г. за хигиена на храните.*

Транспортните средства трябва да са в добро техническо състояние и с условия, които не позволяват замърсяването на храните, снабдени с оборудване за поддържане и наблюдение на температурите, необходими за съхранение на храните.

Всяка партида храни трябва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

Предварително опакованите храни, доставяни в детските заведения, да са в опаковка, която предпазва продукта от външно замърсяване и не променя органолептичните му характеристики.

Пакетираните храни, доставяни в детските заведения, трябва да са етикетирани и маркирани съгласно „*Наредбата за изискванията за етиктирането и предоставянето на храните*”.

Хранителните продукти, които ще се доставят при изпълнение на поръчката да бъдат с маркировка за годност и дата на производство, етикетирани и опаковани по надлежния ред и да се придружават със сертификат за съответствие /годност/, като не се допуска остатъчен срок на годност по-кратък от 60% от срока на годност на конкретния продукт.

**В детските заведения не се допускат доставки на:**

1. храни с нарушена цялост на опаковката;
2. храни, които са с признаци на развала;
3. храни с изтекъл срок на трайност;
4. храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО;
5. храни, обработени с йонизиращи лъчения.

По време на изпълнение на доставката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни актове, касаещи разносната търговия с хранителни продукти франко обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да извършва добросъвестно и качествено възложените му доставки, да опазва околната среда, като не допуска чупене, хвърляне и замърсяване.

#### **Обособена позиция №1 „Хляб и хлебни изделия”**

Съгласно Раздел VI „Специфични изисквания към зърнени храни и храни на зърнена основа” от „*Наредба 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици*”, хлябът в менюто за детските заведения ("Бял", "Добруджа" или "Типов") трябва да бъде произведен по утвърдени стандарти или еквивалент или пълнозърнест хляб в съответствие на показателите, заложен в ТД, без оцветители.

В детските заведения могат да се доставят, приемат и предлагат и пълнозърнести продукти (хлебни, макаронени и тестени изделия, овесени ядки и др.), произведени в съответствие на показателите, заложен в ТД на производителя, без оцветители.

### **Обособена позиция №2 „Храни на зърнена основа и варива”**

Съгласно Раздел VI „Специфични изисквания към зърнени храни и храни на зърнена основа” от „Наредба 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици” за приготвяне на ястия в детските заведения се използва брашно "Бяло", "Добруджа" или "Типово", произведено по утвърден стандарт или еквивалент, и/или пълнозърнесто брашно.

В детските заведения не се доставят, приемат и предлагат зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност.

### **Обособена позиция №3 „Мляко и млечни продукти”**

Съгласно Раздел II „Специфични изисквания към млякото и млечните продукти” от „Наредба 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици”, прясното пастеризирано мляко, което се предлага в детските заведения, трябва да е произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на приложение III, секция IX, глава I, т. III (3) на Регламент 853/2004.

Млечните продукти, които се предлагат в детските заведения, трябва да са произведени от сурово мляко, което отговаря на изискванията на приложение III, секция IX, глава I, т. III (3) на Регламент 853/2004.

Киселото мляко, което се предлага в детските заведения, трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 12:2010 или еквивалент.

Сиренето, което се предлага в детските заведения, трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 15:2010 или еквивалент.

Кашкавалът, който се предлага в детските заведения, трябва да е произведен в съответствие със стандарт БДС 14:2010 или еквивалент.

В детските заведения може да се предлагат и млечни продукти, произведени по ТД, които отговарят на изискванията за сурово мляко на приложение III, секция IX, глава I, т. III (3) на Регламент 853/2004 и на качествени показатели за готов продукт съгласно действащите БДС или еквивалент.

### **Обособена позиция №4 „Яйца”**

Яйцата, които се използват в детските заведения и училищата, трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 1 от 2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация (ДВ, бр. 7 от 2008 г.), Регламент (ЕС) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 г. за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца (ОВ L 163, 24.6.2008 г.) и на приложение III, секция X на Регламент (ЕО) № 853/2004.

Яйцата, които се използват в детските заведения, трябва да са клас "А".

Яйцата трябва да се доставят и консумират не по-късно от 28 дни след датата на снасяне.

Яйцата трябва да се транспортират и съхраняват при температура, гарантираща безопасността им (от +5 °С до +18 °С).

### **Обособена позиция № 5 „Захар, захарни и шоколадови изделия, пчелен мед”**

Съгласно Раздел IX „Специфични изисквания към ядки и маслодайни семена, захар, захарни и шоколадови изделия, пчелен мед” от „Наредба 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения,



училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици", в детските заведения се използва само "Рафинирана бяла захар" или "Екстра бяла захар" при спазване на изискванията на Наредбата за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, приета с ПМС № 209 от 11 септември 2002 г. (ДВ, бр. 89 от 2002 г.).

В детските заведения и училищата се предлага само шоколад, отговарящ на Наредбата за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, приета с ПМС № 251 от 6 ноември 2002 г. (ДВ, бр. 107 от 2002 г.).

Пчелният мед, който се предлага в детските заведения, трябва да отговаря на изискванията на Директива 2001/110/ЕО на Съвета от 20 декември 2001 г. относно меда (ОВ L 10, 12.1.2002 г.) и Наредбата за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, приета с ПМС № 196 от 28 август 2002 г. (ДВ, бр. 85 от 2002 г.).

Пчелният мед се съхранява в плътно затворени годни опаковки (тенекии, пластмасови кофи, варели, стъклени буркани). Опаковките за съхранение трябва да отговарят на изискванията на Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 г. относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни, и за отмяна на Директиви 80/590/ЕИО и 89/109/ЕИО (ОВ L 338, 13.11.2004 г.).

**Обособена позиция №6 "Плодове, зеленчуци и продукти от тях(плодове- пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти и зеленчуци- сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, зеленчукови сокове)"**

Съгласно Раздел VIII Специфични изисквания към плодове, зеленчуци и продукти от тях (зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове и плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти) от „Наредба 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици" пресните плодове и зеленчуци, които се предлагат в детските заведения, трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и част Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията.

Фасулът (зелен), предлаган в детските заведения, трябва да бъде клас "Екстра" или клас "I", в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 912/2001 на Комисията от 10 май 2001 г. относно определяне на стандартите за търговия с фасул (ОВ L 129, 11.5.2001 г.).

Консервираните продукти от плодове и зеленчуци, които се използват в детските заведения, не трябва да съдържат консерванти, оцветители и подсладители.

В детските заведения и училищата не се доставят и приемат консервирани продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж.

Плодовите конфитюри, желета, мармалади и желе-мармалади, които се предлагат в детските заведения, трябва да отговарят на Наредбата за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, приета с ПМС № 45 от 21 февруари 2003 г. (ДВ, бр. 19 от 2003 г.).

В детските заведения се приемат и предлагат само 100 % плодови и/или зеленчукови сокове, плодови и плодово-зеленчукови нектари, в които съдържанието на моно- и дизахариди не превишава 20 % от общата маса на продукта. Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с Наредбата за изискванията към напитките от плодове, приета с ПМС № 219 от 24 септември 2002 г. (ДВ, бр. 94 от 2002 г.).

При производството на продукти, производни на плодовете и зеленчуците в замразен и изсушен вид, предназначени за детските заведения, се използват разрешени добавки в

количества, допустими в Наредба № 8 от 2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните (ДВ, бр. 44 от 2002 г.).

В детските заведения трябва да се използва доматино пюре с не по-малко от 22 % сухо вещество (като минимално 80 % от сухото вещество се формира от домати).

**Обособена позиция №7 „Други храни и подправки”.**

Съгласно Раздел X „Специфични изисквания към други храни - детски храни, плодови и билкови чайове, трапезна сол” в детските заведения се предлагат плодови и билкови чайове, които не съдържат оцветители и овкусители съгласно Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните (ОВ L 354, 31.12.2008 г.), Регламент (ЕО) № 1332/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно ензимите в храните и за изменение на Директива 83/417/ЕИО на Съвета, Регламент (ЕО) № 1493/1999 на Съвета, Директива 2000/13/ЕО, Директива 2001/112/ЕО на Съвета и Регламент (ЕО) № 258/97 (ОВ L 354, 31.12.2008 г.), Регламент (ЕО) № 1333/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно добавките в храните (ОВ L 354, 31.12.2008 г.), и не съдържащи кофеин.

В детските заведения се използва само сол, йодирана с калиев йодат, в съответствие с изискванията на Наредбата за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели, приета с ПМС № 23 от 30 януари 2001 г. (ДВ, бр. 11 от 2001 г.).

**В детските градини се предлагат само следните напитки:**

1. бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води;
2. натурални 100 % плодови и зеленчукови сокове;
3. плодови и плодово-зеленчукови нектари, в които съдържанието на моно- и дизахариди не превишава 20 % от общата маса на продукта;
4. мляко, млечни и кисело-млечни напитки със съдържание на мазнини до 2 %;
5. плодови и билкови чай;
6. топъл шоколад.

**Необходимите количества и асортименти хранителни продукти** за изброените по-долу детски градини на територията на Община Руен за срок 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор за обществена поръчка, са както следва:

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА за Обособена позиция 1 “Хляб и хлебни изделия”**

№	Група хранителни стоки Артикул	Спецификация на продукта	Мерна единица	Прогнозно количество за 12 месеца
1.	Хляб пшеничен бял, произведен от пшенично брашно „Бяло” по стандарт „България” или еквивалент	0.650 кг	бр.	6950, 00
2.	Хляб пълнозърнест	0.400 кг	бр.	2800, 00
3.	Тесто от брашно тип 500 или еквивалент	1 кг	кг	40, 00
4.	Брашно тип 500 или еквивалент	1.000 кг	опак.	780, 00
5.	Закуски тестени	0.160 кг	бр.	320, 00
6.	Козунак	0.500 кг	бр.	860, 00
7.	Кори	0.500 кг	бр.	740, 00
8.	Юфка домашна	0.200 кг	бр.	120, 00

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА за обособена позиция 2 „Храни на зърнена основа и варива”**

№	Група хранителни стоки Асортимент	Спецификация на продукта	Мерна единица	Прибл.количество за 12 месеца
1.	Боб зрял		кг	230, 00
2.	Леща		кг	255,00
3.	Ориз		кг	655, 00
4.	Макарони	0.400 кг	опак.	1430, 00
5.	Фиде	0.400 кг	опак.	400, 00
6.	Кус-кус	0.400 кг	опак.	1260, 00
7.	Грис		кг	10, 00
8.	Жито	0, 500 кг.	опак.	170, 00

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА за обособена позиция 3 “Мляко и млечни продукти”**

№	Група хранителни стоки Асортимент	Спецификация на продукта	Мерна единица	Прибл.количество во за 12месеца
1	Прясно мляко (в кутия)	1.5 % масленост от краве мляко	л	7960, 00
2	Кисело мляко по БДС или еквивалент	0.400 кг – 2 % масленост от краве мляко	бр.	3000, 00
3	Кисело мляко по БДС или еквивалент	0.400 кг – 3.6 % масленост от краве мляко	бр.	12 250, 00
4	Сирене по БДС или еквивалент	краве мляко	кг	1320, 00
5	Кашкавал по БДС или еквивалент	краве мляко	кг	300, 00
6	Краве масло	0.125 кг	бр.	3840, 00

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА за обособена позиция 4 „Яйца”**

№	Група хранителни стоки Асортимент	Спецификация на продукта	Мерна единица	Прибл.количество за 12 месеца
1	Яйца	размер “L” ТД на производителя	бр	18 400, 00

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА за обособена позиция 5 „Захар, захарни и шоколадови  
изделия, пчелен мед”**

№	Група хранителни стоки Асортимент	Спецификация на продукта	Мерна единица	Прибл.количество за 12 месеца
1.	Мед пчелен	0.900 кг	бр.	75, 00
2.	Мед пчелен	0.400 кг	бр.	20, 00
3.	Захар		кг	1020, 00
4.	Пудра захар	0.250 кг	опак.	80, 00
5.	Бисквити обикновени	0.190 кг	опак.	260, 00
6.	Бисквити	0.330 кг	опак.	330, 00
7.	Бисквити с орехови ядки	0.220 кг	опак.	310, 00
8.	Халва	0.250 кг	бр.	500, 00

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА за обособена позиция 6 “Плодове, зеленчуци и продукти от тях(плодове- пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти и зеленчуци – сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, зеленчукови сокове)”**

№	Група хранителни стоки Асортимент	Спецификация на продукта	Мерна единица	Прибл.количество за 12 месеца
1	Лук кромид		кг	870, 00
2	Лук зелен		кг./бр.	240, 00
3	Картофи		кг	3860, 00
4	Домати		кг	850, 00
5	Краставици		кг	1380, 00
6	Пипер		кг	190, 00
7	Тиквички		кг	330, 00
8	Гъби	печурка	кг	6, 00
9	Зеле		кг	820, 00
10	Моркови		кг	880, 00
11	Репички	10 бр. във връзка	бр.	190, 00
12	Маруля		бр.	250, 00
13	Чесън		кг	10, 00
14	Череша		кг	220, 00
15	Дини		кг	2860, 00
16	Пъпеши		кг	460, 00
17	Банани		кг	3760, 00
18	Ягоди		кг	5, 00
19	Ябълки		кг	5120, 00
20	Праскови		кг	510, 00
21	Кайсия		кг	230, 00
22	Портокали		кг	980, 00
23	Мандарини		кг	600, 00
24	Киви		кг	880, 00
25	Круши		кг	200, 00
26	Лимони		кг	20, 00
27	Грозде		кг	380, 00
28	Сливи		кг	100, 00
29	Тиква		кг.	320, 00
30	Орехови ядки-сурови		кг	135, 00
31	Замразени зеленчуци	0.400 кг	бр.	320, 00
32	Гювеч	0.680 кг	бр.	160, 00
33	Грах консерва	0.680 кг	бр.	370, 00
34	Кисели краставички	0.680 кг	бр.	170, 00
35	Зелен боб консерва	0.680 кг	бр.	380, 00
36	Лютеница	0.560 кг	бр.	150, 00
37	Лютеница	0.290 кг	бр.	20, 00
38	Домати консерва	0.680 кг	бр.	1650, 00
39	Доматено пюре	0.700 кг	бр.	100, 00
40	Компот	0.680 кг	бр.	710, 00
41	Натурален сок	100 % натурален	л	2670, 00
42	Нектар		бр.	340, 00
43	Конфитюр- 60% плодово съдържание	0.360 кг	бр.	230, 00

44	Грах замразен	0.400 кг	бр.	725, 00
----	---------------	----------	-----	---------

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА за обособена позиция 7 "Други храни и подправки"**

№	Група хранителни стоки Асортимент	Спецификация на продукта	Мерна единица	Прибл.количество за 12 месеца
1	Олио	слънчогледово	л.	800, 00
2	Маслини		кг.	330, 00
3	Сол	трапезна	кг.	190, 00
4	Оцет	0, 700 л	бр.	80, 00
5	Чубрица	0.250 кг	бр.	70, 00
6	Червен пипер	0.070 кг	бр.	420, 00
7	Лимонов сок	0.250 кг	бр.	50, 00
8	Ванилия	0.002 кг	бр.	500, 00
9	Бакпулвер	0.001 кг	бр.	450, 00
10	Нишесте	0.100 кг	бр.	720, 00
11	Дафинов лист	0.010 кг	бр.	8, 00
12	Универсална подправка	0.090 кг	бр.	70, 00
13	Галета	0.200 кг	бр.	80, 00
14	Какао	0.050 кг	бр.	100
15	Канела	0.010 кг	бр.	320, 00
16	Пудинг	0.040 кг	бр.	300, 00
17	Зърнена закуска	1.000 кг	бр.	380, 00
18	Мюсли	1.000 кг	бр.	210, 00
19	Стафиди	0.500 кг	бр.	70, 00
20	Овесени ядки	0.200 кг	бр.	1210, 00
21	Чесън на прах	0.010 кг	бр.	140, 00
22	Черен пипер	0.010 кг	бр.	260, 00
23	Магданоз	0.010 кг	бр.	320, 00
24	Сода за хляб	0.080 кг	бр.	110, 00
25	Джоджен	0.010 кг	бр.	42, 00
26	Кимион	0.010 кг	бр.	100, 00
27	Чай билков	0.035 кг	опаковка	490, 00
28	Мая	0.042 кг	бр.	180, 00
29	Амонячна сода	0.010 кг	бр.	10, 00

**РАЗДЕЛ III.Списък на детските градини на територията на Община с. Руен, област Бургас:**

1. Детска градина с. Руен.
2. Детска градина с. Зайчар, отстояща на 17 км от с. Руен.
3. Детска градина с. Люляково, отстояща на 24 км от с. Руен.
4. Детска градина с. Просеник, отстояща на 16 км от с. Руен.
5. Детска градина с. Ръжица, отстояща на 12 км от с. Руен.
6. Детска градина с. Череша, отстояща на 17 км от с. Руен.
7. Детска градина с. Ябълчево, отстояща на 4 км от с. Руен.
8. Детска градина с. Вресово, отстояща на 10 км от с. Руен.
9. Детска градина с. Планиница, отстояща на 22 км от с. Руен.
10. Детска градина с. Трънак, отстояща на 30 км от с. Руен.
11. Детска градина с. Снягово, отстояща на 8,5 км от с. Руен.

12. Детска градина с. Добра поляна, отстояща на 8 км от с. Руен.
13. Детска градина с. Преображенци, отстояща на 4 км от с. Руен.
14. Детска градина с. Топчийско, отстояща на 12 км от с. Руен.

#### **Раздел IV. Изисквания и указания за участие към участниците в процедура по възлагане на обществена поръчка и подготовка на офертата.**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Изисквания към участници-обединения**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, офертата на участника задължително трябва да съдържа – копие на договора/документа за създаване на обединението, с посочено правно и лице, което представлява обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

Договорът/документът трябва да съдържа клаузи относно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за участие от отделните членове на обединението.
- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в документа не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението.
- Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи,

гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- Договорът следва да съдържа клауза, че членовете на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на поръчката и за периода на гаранционните срокове, предложени в техническата офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за данъчна регистрация и заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите по-горе, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

### **Участие на подизпълнител**

В случай, че участник декларира в ЕЕДОП, че ще ползват подизпълнители, то за тях се представя отделен ЕЕДОП като се посочват дела от поръчката, който ще им се възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, че същия отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

### **Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, което обстоятелство се декларира в ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице, участникът представя отделен ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и ако са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят поставя изискване за наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

### **Лично състояние на участниците**

#### **1. Основания за задължително отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

*Липсата на обстоятелства по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларира в част III Раздел Г от ЕЕДОП.*

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения,



установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както следва:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците - при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

#### **6.1.1. Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

#### **6.1.2 Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:**

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП.

4\*. участници, които са свързани лица.

*\* Липсата /наличието на свързаност се декларира в част III Раздел Г от ЕЕДОП.*

*„Свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

5\*. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*\* Липсата /наличието на обстоятелствата по т.5 се декларират в част III Раздел Г от ЕЕДОП.*

*Забележка:*

*Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по*

отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участниците трябва да декларират в БЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

### **6.1.3. Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## **5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

### **5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП.**

Участникът следва да разполага с регистриран обект по чл.12 от Закона за храните за съответните групи храни съгласно обособената позиция, за която участва, а чуждестранните лица следва да имат аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участникът попълва (декларира) в част IV, буква „А“, точка 2 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя: заверено копие на актуално Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), а за чуждестранни лица – аналогичен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, включително при сключване на Рамковото споразумение.

*\*Чуждестранните лица следва да представят удостоверение за регистриран обект по чл.12 от Закона за храните за съответните групи храни при сключване на договор след проведен вътрешно-конкурентен избор.*

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изискването се доказва от всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва дейности по доставка на хранителните продукти.

### **5.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

### **5.3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ.**

**5.3.1.** Участникът следва да има на разположение минимум 1 (един) брой специализирано транспортно средство за превоз на храните, осигуряващо съответните температурни параметри и условия за превоз на съответните групи храни. **(Изискването се отнася само за обособени позиции № 3 и 4).**

Участникът следва да попълни (декларира) в част IV, буква „В“, точка 9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания, в който подробно описва данните за транспортните средства, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя: Списък на специализираните транспортни средства, с които разполага участникът. Транспортните средства следва да имат удостоверения за регистрация съгласно Закона за ветеринарно-медицинската дейност, издадени от съответната ОДБХ. Удостоверенията следва да са заверени с гриф Вярно с оригинала от участника. **(Изискването се отнася само за обособени позиции № 3 и 4).**

**5.3.2.** Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, чийто предмет и/или обем са идентични или сходни с предмета и/или обема на съответната обособена позиция, за която участва.

*\*Забележка: Под дейност „идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира доставка на хранителни продукти, идентични или сходни на описаните в настоящата документация за съответната обособена позиция. Обемът на извършените доставки се счита за идентичен или сходен, в случай че представлява минимум една трета от посоченото общо ориентируващо количество на хранителните продукти в Техническата спецификация за съответната обособена позиция на база 12 месеца. Обемът следва да бъде минимум една трета от общо извършените доставки за 12 месеца.*

*\*\*Забележка: При участие за повече от една обособена позиция, участникът следва да отговаря на минималното изискване за всички обособени позиции, за които участва сборно.*

Участникът следва да предостави (декларира) в част IV, буква „В“, буква 1б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, за която участва, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;

1. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

3. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5. Документите по точка 4 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **6. Указания за подготовка на офертата и изисквания към нея. – отнасят се за всички обособени позиции.**

6.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие със законовите изискванията и тези на Възложителя.

6.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

6.2.1. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

6.2.2. Ако участникът е обединение, документите се представят от физическото или юридическо лице, с което се доказват съответствието с минималните условия за допустимост.

6.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

6.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

6.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

6.6. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

6.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

6.8. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *с. Руен, област Бургас, ул. „Първи май” № 18, Община Руен.*

6.9. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: *ОФЕРТА за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини на територията на Община Руен - видове храни и приблизителни количества по обособени позиции: Обособена позиция 1 : „Хляб и хлебни изделия”; Обособена позиция 2 : „ Храни на зърнена основа и варива”; Обособена позиция 3 : „Мляко и млечни продукти”; Обособена позиция 4 : „Яйца”; Обособена позиция 5: “Захар, захарни изделия и шоколадови изделия, пчелен мед”; Обособена позиция 6 : „ Плодове, зеленчуци и продукти от тях”; Обособена позиция 7: „ Други храни и подправки”, по обособена/и позиция/и №.....*

6.10. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

6.11. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.12. Възложителят не приема за участие в публичното състезание и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

6.13. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

6.14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6.15. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

## 7. Опаковката включва следните документи:

- Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника – по образец;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – по образец<sup>1</sup>. *Представя се оригинал* ;
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. *Представя се оригинал*;
- Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;
- Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;  
*Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението*
- 

### • Техническо предложение, съдържащо:

- Пълномощно, ако офертата се подава чрез упълномощен представител. *Представя се оригинал или заверено копие.*
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя. – по образец в зависимост от обособената позиция за която се подава офертата. *Представя се оригинал.*

**Когато участникът участва за повече от една обособена позиция „Предложението за изпълнение на поръчката“ се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът представя оферта.**

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец. *Представя се оригинал.*
- Декларация за срок на валидност на офертата – по образец. *Представя се оригинал.*
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец. *Представя се оригинал.*;

**ВАЖНО!** – **подават се толкова технически предложения за колкото обособени позиции се участва.** Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец на „Предложение за изпълнение“ , в зависимост от обособената/ите позиция/и, за които се подава офертата– оригинал.



Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

- **Ценово предложение** - *Представя се оригинал по образец*- подават се толкова „Ценови предложения“ за колкото обособени позиции се участва. Крайното ценово предложение следва да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При установени числови и аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

*Всеки участник, в основната опаковка, следва да представи поотделно комплектувани техническо предложение и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащи Ценовото предложение за съответната позиция, с посочване на позицията, за която се отнасят, при спазване на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ППЗОП.*

#### <sup>1</sup>Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

*Важно: Възложителят, чрез комисията за провеждане на процедурата може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Документи, чрез които се доказва липсата на основанията за отстраняване от процедурата:*

*- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;*

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на участника.

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три процента) от цената на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция в оригинал;
- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

2.1. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума може да бъде внесена в брой на касата на Община Руен или по следната сметка на Община Руен:

**IBAN – BG72BUIN95613300506178**

**BIC код - BUINBGSF,**

**при “АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД.**

2.2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията, представена под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избира сам формата на гаранцията за изпълнение.**

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## **РАЗЯСНЕНИЯ**

1. До 5 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 3 (три) дневен срок от постъпване на въпросите. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

## **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се провежда на български език.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства.

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани съответно към кмета на общината – до Възложителя и към участниците – до посочените лица за контакти.

Решенията по чл. 22, ал.1, т.6 и т.8, в зависимост от етапа на процедурата се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

А) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

Б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в ал.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята връчено от датата на публикуване на съобщението.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

За получено се счита разяснение, публикувано на интернет страницата на Възложителя

**В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложения образци, да се прилагат с приоритет, както следва: Обявление, Решение, Документация.**

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**