



**ОБЩИНА РУЕН, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

с. Руен, област Бургас, ул. "Първи май" № 18, тел.: 05944/6233, факс 05944/6476, e-mail:  
obstina\_ruen@mail.bg

Одобрявам:.....



**ИСМАИЛ ОСМАН**  
Кмет на Община Руен

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:  
**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА  
МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУЕН ЗА ЗИМНИЯ ПЕРИОД НА  
2018г.- 2019г.“**

с. Руен  
2018 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**
- РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**
- РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
- РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
- РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**
- РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- РАЗДЕЛ IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**
- РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. Възложител.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Община Руен – п.к.8540, административен адрес: с. Руен, общ. Руен, ул. „Първи май“ №18, e-mail: [obstina\\_ruen@mail.bg](mailto:obstina_ruen@mail.bg); факс 05944/6476; тел.: 05944/6233; интернет адрес: <http://www.obstinaruen.com>; профил на купувача: <http://obstinaruen.com/opsipk/>

### 2. Правно основание за провеждане на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на прогнозна стойност в диапазона от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП, а именно - до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 и т. 13 на ЗОП.

В конкретния случай, прогнозната стойност на обществена поръчка е **176 666, 67 лв.** /сто седемдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без вкл. ДДС. С оглед на това и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Този ред за възлагане в най-голяма степен гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, прозрачността при разходването на финансовите средства за зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища определени в Закона за държавния бюджет на Република България. С цел да се осигури максимална публичност, да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### 3. Предмет на поръчката.

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за предоставянето на услуги по зимното поддържане, включващо почистване от сняг и лед, третиране против заледяване на пътните настилки и съоръженията, вкл. възстановителни работи при аварийни ситуации на общинската пътна мрежа и местни пътища/улици на територията на Община Руен.

Община Руен е във високопланински район с опасност от снегонавяване и заледяване почти по всички и пътища.

Общинската пътна мрежа е с обща дължина от 115,80км. Подробен списък с наименованията на пътищата, тяхната дължина са приложени към Техническата спецификация.

Целта на обществената поръчка е осигуряване на нормална проходимост по поддържаната общинска мрежа и улици.

#### **4. Обект.**

Услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

#### **5. Прогнозна стойност.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е общо до **176 666, 67 лв.** /сто седемдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без вкл. ДДС или **212 000, 00 лв.** /двеста и дванадесет хиляди/ с вкл. ДДС, от които:

- 1. За общинска пътна мрежа:** 168 333, 33 лв. /сто шестдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без вкл. ДДС;
- 2. За улици в населените места:** 8 333, 33 лв. /осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки / без вкл. ДДС

#### **6. Финансиране.**

Стойността на поръчката е в рамките на одобрените и отпуснати средства на Община Руен от републиканския бюджет за зимно поддържане през зимния експлоатационен сезон 2018 - 2019г., определени от ЗДБ на РБ за 2018 г. и 2019г. и собствени средства.

Средствата ще се разплащат по съответния ред, регламентиран от Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 – 2019г.

Изпълнителят ще получава заплащане на изпълнените видове дейности по офертни цени ежемесечно след двустранно подписани протоколи за извършените видове работи, придружени с отчетни документи. Разплащането ще се извършва по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя.

#### **7. Място на изпълнение на поръчката.**

Населените места на територията на Община Руен.

#### **8. Срок на изпълнение.**

Считано от датата на подписване на договора до **30.04.2019г.**

#### **9. Срок на валидност на офертите.**

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Оферти с по кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие.

#### **10. Критерий за възлагане на поръчката.**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. определена на следния критерий за възлагане „най – ниска цена“, съгл. чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП. Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които

съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП. Всеки участник задължително попълва таблицата в приложения образец на „Ценово предложение”. На първо място се класира участник предложил най-ниска обща стойност за разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания (в двете посоки) за 1 километър и за опесъчаване с минерални материали (в едната посока) за 1 километър. Ценовите предложения, които не отговарят на поставените изисквания от Възложителя, няма да бъдат допуснати до оценяване.

#### **11. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата.**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в публичното състезание са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

#### **12. Условия за получаване на документацията за участие.**

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронните средства на документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в профила на купувача на адрес: <http://obstinaruen.com/opsipk/>, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да подготви своята оферта.

**Не се допускат варианти на офертите.**

### **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.**

1. При изпълнението на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация.

2. При изпълнението на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица №2 Телефон: 02/8119 443

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

1.1 Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.3. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за обществената поръчка.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.5. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

1.6. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Общи изисквания**

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответната услуга/доставка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на възложителя.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.
5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се приемат варианти на офертата.
6. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:
  - 6.1. участникът следва да представи оригинал или нотариално заверено копие на учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да са видни следните обстоятелства:
    - а) правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;
    - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
    - в) дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.
  - 6.2. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 6.1.:
    - а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
    - б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.
  - 6.3. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.
  - 6.4. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.
  - 6.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А, поле „Форма на участие“ от ЕЕДОП, подаван за всеки член на обединението, се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението.
  - 6.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В “Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.
  - 6.7. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители, посочва тези подизпълнители, делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП на участника.

## 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

- Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
- Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по- долу и възникнали

преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) - чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП, или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП <sup>1</sup> (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

д) обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки;

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

о Основанията по т. 2.1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Забележка:* Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

---

<sup>1</sup> Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „ В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“



- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. "а" - "ж" - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

- Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя в обявлението на обществената поръчка обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

- Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, буква "г", предложение първо (аа) - чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП, и буква "д" - чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

- Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. "б" по-горе не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителните вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година – това обстоятелство се декларира в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" се попълва и декларира в ЕЕДОП както следва:

В Част III: Основания за изключване, Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
- *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
- *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК
- *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III: Основания за изключване, Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172, 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256-260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 2.1.1 б. „а“ от документацията) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1 б. „б“) се попълва в Част III, Раздел Б на ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП (по т. 2.1.1 б. „в“ - „е“) се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (по т. 2.1.1 б. „д“) се попълва в Част III: Основания за изключване, Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка на ЕЕДОП.

○ **Други основания за отстраняване:**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**2.3.1.** Участници, които са свързани лица.

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки - "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

Наличието или липсата на това обстоятелството се декларира в част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство“ от ЕЕДОП.

**2.3.2.** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС - регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Наличието или липсата на това обстоятелството се декларира в част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство“ от ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

**2.3.3.** Участник, който участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

Наличието или липсата на това обстоятелството се декларира в част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство“ от ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

**2.3.4.** Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата поръчка.

Наличието или липсата на това обстоятелството се декларира в част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство“ от ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

**2.3.5.** Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

*Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

Наличието или липсата на това обстоятелството се декларира в част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство“ от ЕЕДОП.

**2.3.6.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**2.3.7.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**2.3.8.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 или оферта му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП.

**2.3.9.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.3.10.** Участник, който е подал самостоятелна оферта и същевременно е дал съгласие да бъде подизпълнител на друг участник или участва в обединение, което също е участник в процедурата;

**2.3.11.** Участник, за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентирани в Закона за мерките срещу изпирането на пари и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способности, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП. В случаите по чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и при наличието на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, идентифицирането на юридически лица се осъществява чрез извършване на справка в търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и документиране на предприетите действия по идентифицирането. Когато данните, необходими за идентифицирането на юридическо лице, не попадат в обхвата на подлежащите на вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър обстоятелства, не са публично достъпни или предприетите действия не бъдат документирани, събирането им се извършва чрез представяне на документи, данни или информация от надежден и независим източник. Участниците идентифицират тези лица, когато от регистрите или официалното извлечение от съответния регистър (*посочва се от участника съответния регистър*) не се съдържат данни за наименованието на участника, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление и адреса за кореспонденция, актуалния предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление, контрол и представителство, вида и състава на колективния орган на управление, основното място на търговска дейност се представят други официални документи, от които може да се удостовери посочената информация с цел установяване на собствеността, управлението и контрола на юридическото лице. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в регистрите данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП), то към офертата следва да бъде подадена декларация, съгласно ППЗМИП.

*„Действителен собственик“ по смисъла на §2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на притежител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е наличие, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно*

образуване.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образуване принадлежи на юридическо лице или друго правно образуване, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образуване, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образуване при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непък контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образуване чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1. Идентификацията на физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице-участник в процедурата, се извършва чрез посочване на трите имена (име, презиме, фамилия), ЕГН, постоянен адрес, гражданство и документ за самоличност.

### **Важно!**

Деклариране на липсата на основания за отстраняване в част III от ЕЕДОП буква Г става като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват

самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, това обстоятелство се описва подробно в част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство ....“ от ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 24 от 16.03.2018 г. национални основания за отстраняване са:**

- осъждания за престъпления по чл. 172, 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

○ **Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**

**2.4.1.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

**2.4.2.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

**г)** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от

Кодекса на труда.

- 2.4.3.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
  - по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- 2.4.4.** Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.
- 2.4.5.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.
- 2.4.6.** В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т.1 и т.4 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

### **3.1. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**

**3.1.1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**3.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

**3.1.3.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на

личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**3.1.4.** В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**3.1.5.** Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## **3.2. Допълнителна информация**

**3.2.1.** На основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

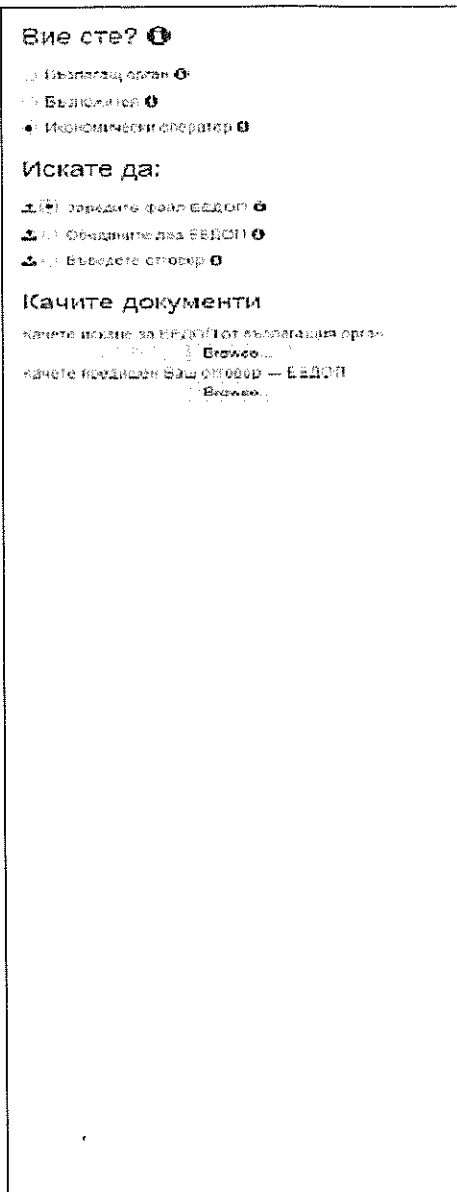









Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретна процедура: **„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУЕН ЗА ЗИМНИЯ ПЕРИОД НА 2018г.- 2019г.“**. Образецът на еЕЕДОП /eESPD/ за поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на адрес: <http://obstinaruen.com/opsipk/> в PDF и XML формат. Препоръчително е създадения еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: *ESPD-request.pdf* - за четене и преглед и *ESPD-request.xml* – за компютърна обработка и попълване. В образеца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

**Забележка:** Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:



<p>1. Избира опцията „Икономически оператор“.</p> <p>2. Зарежда в системата изтегляния <i>ESPD-request.xml</i> файл.</p> <p>3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.</p> <p>4. Изтегля попълнения еЕЕДОП (espd-response) в <i>PDF</i> формат.</p> <p>5. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП, се предоставя в един от следните варианти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, или</li> <li>• чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.</li> </ul> <p>Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.</p>	 <p>Вие сте? </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изпълнителна агенция </li> <li>Бюрократи </li> <li><b>Икономически оператор </b></li> </ul> <p>Искате да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изтеглите файла еЕЕДОП </li> <li>Обедините два ЕЕДОП </li> <li>Въведете отговор </li> </ul> <p>Качите документи</p> <p>Качете изображение за ЕЕДОП от изпълнителна агенция </p> <p>Качете изображение Ваш отговор — ЕЕДОП </p>
---	--

**Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.**

Допълнителна информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или е налице различие при обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата. При наличие на последната хипотеза – при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се попълват

единствено в еЕЕДОП на участника, подписан от лицето, което може самостоятелно да го представлява като стопански субект.

*Забележка:* Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

еЕЕДОП се представя и за:

- всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;
- всеки от подизпълнителите и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ.**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **3.1.Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя изискване за Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

#### **3.2.Икономическо и финансово състояние:**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

#### **3.3.Техническите и професионалните способности:**

**3.3.1.** Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години най- малко 1 (една) услуга идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Под „идентична или сходна“ услуга, Възложителят разбира дейности по снегочистване и опесъчаване на пътна и /или улична мрежа с обща дължина на общинските пътища, минимум 90 км.

\*При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (Образец 1), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т.1б), където се посочва текстово от участника изискваната от възложителя информация. От предоставената информация следва да се установява, че участникът отговаря на минималните изисквания, които възложителя е поставил.

**Доказване:** За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, ведно с доказателство за извършената доставка или услуга.

Съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП, документите се представя преди сключване на договор за възлагане на обществена поръчка от избрания за изпълнител участник.

**3.3.2. Участникът, с оглед изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, е необходимо да разполага със следния минимален брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване, а именно:**

- Комбиниран багер – 12 бр.;
- Товарен автомобил за ръчно опесъчаване - 6 бр.;

Описаната техника може да бъде собственост на участника, закупена на лизинг, наета, капацитет на трети лица или представляваща ресурс на подизпълнител.

\*При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (Образец 1), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т.9), с описание и основания за ползване (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, капацитет на трети лица, използване на подизпълнител или друго основание, конкретизирано от участника).

**Доказване:** За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП, декларацията се представя преди сключване на договор за възлагане на обществена поръчка от избрания за изпълнител участник.

**Забележка:** В случай на участие на обединение/ консорциум, приложение намира разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**Забележка:** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Забележка:** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,

*удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

## **ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Документи за поетите от третите лица задължения се представят в офертата на участника, към момента на нейното подаване. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

## **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те следва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Доказателствата за поетите от подизпълнителите задължения се представят в офертата на участника, към момента на нейното подаване. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

### **6.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА НЕЙНАТА ПОДГОТОВКА.**

- Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие със законовите изискванията и тези на Възложителя.

- Офертата трябва да бъде представена на български език.

- Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

- Ако участникът е обединение, документите се представят от физическото или юридическо лице, с което се доказват съответствието с минималните условия за допустимост.

- Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

- Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

- Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

- Не се допуска представяне на варианти в офертите.

- Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

- Офертата се представя както следва в запечатана непрозрачна опаковка.

- Офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за които се подават документите.

**6.3.1.** Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и други документи, изискуеми от Възложителя, както и **запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**6.3.2. Опаковката включва следните документи:**

Заявление за участие, съдържащо:

1. **Опис** на представените документи и информация, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП- по *Образец*;
  2. **ЕЕДОП** - единен европейски документ за обществени поръчки, попълнен и представен в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - **Считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.**
  3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо;
  4. **Документите за участници обединения**, съгласно чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП и настоящата документация;
  5. **Декларация по образец**, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, когато е приложимо – по *Образец /оригинал/*.
- **Декларация по образец**, съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по *Образец /оригинал/*;

• **Техническо предложение по образец. Представя се оригинал, съдържащо:**

- Пълномощно, ако офертата се подава чрез упълномощен представител. *Представя се оригинал или заверено копие;*
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя. *Представя се оригинал.*

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец. *Представя се оригинал.*
- Декларация за срок на валидност на офертата – по образец. *Представя се оригинал.*
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец. *Представя се оригинал.;*
- **Непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ:**

-Ценово предложение - *Представя се оригинал;*

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които по какъвто и начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***Забележка:*** *Ценовото предложение се подписва от представляващия участник (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от всеки един от представляващите членовете на обединението.*

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС.

Всички предложени единични цени, включително техния общ сбор, следва да са различни от нула и да са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

## **- ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:**

### **1. Допълнителни указания за попълване на– Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1.2. **Част III, разделГ: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“** следва да бъде попълнена от участниците/третите лица/подизпълнителите, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка, като се отбелязва „НЕ“. В случай, че в посочения раздел е отбелязано „НЕ“, Възложителят ще приеме, че лицето е декларирало липсата на тези обстоятелства по отношение на него. В случай, че за участника/третите лица/подизпълнителите са налице обстоятелства по ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, но за тях са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, текстово в посочения раздел се изписва конкретното обстоятелство, което е налице и неговото изключение.

1.3. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от **Част IV: Критерии за подбор** от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания. Приложими полета, съгласно обявата са:

**Раздел В: Технически и професионални способности.** Същият трябва да бъде попълнен в следните точки:

- **т.1б) Само за обществените поръчки за строителство...**

В това поле участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях дейности през определения от възложителя период с посочване на описанието на видовете дейности.

*-т.9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване...*

В това поле участниците следва да посочат, под формата на списък, техническото оборудване, което ще бъде на тяхно разположение за изпълнение на поръчката.

**ЗАБЕЛЕЖКА!**

Участник може да участва по различни обособени позиции с предложено от него едно и също техническо оборудване, строителна техника и механизация.

Участниците попълват и всички други полета в ЕЕДОП, в които са длъжни да предоставят информация съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя.

**РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.  
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от горните условия, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна

регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и чл.11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за възлагане на съответната обособена позиция. За целите за определяне на размера на гаранцията за изпълнение на договора за стойност на договора се приема прогнозната стойност на съответната обособена позиция без вкл. ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Руен в банка:

**IBAN – BG72BUIN95613300506178**  
**BIC код - BUINBGSF,**  
**при “АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД**

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:



- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от община Руен, в зависимост от претендираното обезщетение;
- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;
- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от община Руен, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ**

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

### **2. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

### **3. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

При изчисляване на сроковете участниците следва да съблюдават и респоредбата на чл. 28 от ППЗОП.

### **4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ**

При разминаване на записите на отделните документи за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритета на документите са в следната последователност:

- Решение за обществена поръчка;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Документация;
- Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществената поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.