

ПРОЕКТ!

**ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ
НА**

**ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –
РУЕН, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА
АДМИНИСТРАЦИЯ
(МАНДАТ 2019 – 2023 г.)**

§1. Глава VII и Глава VIII от правилника, се променят на глава VIII и глава IX. Създава се нова глава VII.

**ГЛАВА СЕДМА:
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА НЕПРИСЪСТВЕНИ
ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ПОСТОЯННИТЕ МУ КОМИСИИ**

Чл. 66а. (1) При обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, Общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние /неприсъствено/ по реда определен в настоящата глава и да приемат решения по начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване, и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) Решението за провеждане на неприсъствено заседание на Общинския съвет се взема от председателя на Общинския съвет, след като се съгласува по телефона с членовете на председателския съвет.

(3) За насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, общинските съветници се уведомяват по реда на чл. 42, ал. 4 чрез покана /5 дни преди заседанието/, съобщена на всеки един от тях по телефон и по електронен път (предоставен e-mail от общински съветник) от служителите на звеното по чл.29а от ЗМСМА, а в случай на извънредно заседание общинските съветници се уведомяват по реда на чл. 42, ал. 5. Поканата се оповестява и чрез интернет страницата на Община Руен - раздел Общински съвет.

(4) При обявено неприсъствено заседание, общинските съветници получават на посочен от тях електронен адрес материалите на заседанието, проект за дневен ред и формуляр за неприсъствено гласуване, съгласно приложения образец 1.

(5) До датата на заседанието, всеки от общинските съветници може да изрази становище по всяко от точките по дневния ред. Изразеното становище се изпраща на e-mail-а на общински съвет Руен, като незабавно след получаването му се препраща на всички останали общински съветници.

(6) Гласуването при неприсъствено заседание се осъществява лично от всеки общински съветник, чрез саморъчно изписване или отбелязване във формуляра за гласуване, начина на гласуване по представения проект за решение на съответната точка от дневният ред /„за“, „против“, „въздържал се“/ и полагане на подпис, удостоверяващ начина на гласуване.

(7) Формулярът от неприсъствено гласуване се представя от всеки общински съветник в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание.

(8) За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че общинският съветник е присъствал на заседанието, ако е представил попълнен формуляр, по реда на ал.4, с отразено гласуване по въпросите, включени в дневния ред, в указания в поканата срок.

(9) Въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване, се отчита резултатът от гласуването, приемането респ., не приемането на предложението проект за решение, който се отразява в протокола на заседанието по всяка точка от дневния ред.

(10) Когато законът изисква решението да бъде прието поименно, въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване се съставя поименен списък на гласувалите общински съветници, съгласно приложения образец 2, в който председателят на Общинския съвет удостоверява поименно вота на неприсъственото гласуване.

(11) Решенията, приети на неприсъственото заседание се обявяват на официалната интернет страницата на Община Руен - раздел Общински съвет до края на деня следващ датата на проведеното заседание.

Чл. 66б. (1) Решение за неприсъствено заседание на постоянните комисии се взема от председателя на Общинския съвет, съгласувано с председателите на постоянните комисии.

(2) За насрочените неприсъствени заседания на ПК, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.33, ал. 3.

(3) При обявено неприсъствено заседание на постоянните комисии, общинските съветници, получават на посочен от тях електронен адрес материалите за заседанието и формуляр за становища, съгласно приложения образец 3.

(4) Формулярът за становищата в ПК се представя от всеки общински съветник в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание на комисията.

(5) Всички постъпили формуляри се изпращат на Председателя на съответната постоянна комисия, който в срок до два дни преди провеждането на насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, съставя протокол – образец 4, в който описва взетите решения на комисията, дадените становища и предложението и го представя в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или го изпраща по електронен път.

(6) Протоколът по ал.5 се изпраща по електронен път и на всички общинските съветници.

(7) За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че всеки общински съветник е взел участие в заседанието на комисията, ако е представил формуляр по реда на ал.3, със становище по точките в дневния ред, в указания от председателя на комисията срок.

§2. В преходните и заключителни разпоредби се създава нов § 6, както следва:

Правилника за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общински съвет – Руен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2019 - 2023 г., приет с решение №....., влиза в сила от деня на публикуването му на официалната интернет страницата на Община Руен - раздел Общински съвет.